

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 6.10 (הוראה 8 לפרק 6 בתע"ס) מס' עמודים: 10

תאריך תחולה: 1.12.2009 תאריך פרסום: ו' כסלו תשי"ע  
23 נובמבר 2009

## מפעל תעסוקה מוגן לעיוורים ולקויי ראייה

=====

### 1. כללי

-----

1.1 הוראה זו מבטלת הוראה 6.10 מתאריך 1.7.1983 ואת הוראה 6.8 מתאריך 1.7.1981.

1.2 תעסוקה מוגנת מהווה פתרון תעסוקתי עבור אנשים עיוורים ולקויי ראייה שאינם מסוגלים להתמודד עם דרישות השוק הפתוח התחרותי, והיא מהווה תחנה ראשונה ברצף התעסוקתי הממשיך בתעסוקה נתמכת ובתעסוקה בשוק פתוח. לתעסוקה זו יעדים נוספים:

א. תהליך שיקומי שמטרתו פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, אימון והכנה למעבר לעבודה בשוק הנתמך, שיפור מיומנויות כלליות, בין אישיות והסתגלויות לחיי קהילה.

ב. מקום עבודה קבוע למי שנמצא מתאים או שבחר באופציה זו.

## 2. הגדרות

-----

### 2.1 גורם מפעיל -

מלכ"ר / תאגיד / עוסק מורשה / רשות מקומית שנבחר במכרז או בהליך מכרזי לצורך הפעלת מפעל תעסוקתי מוגן.

### 2.2 מפעל תעסוקתי מוגן -

מפעל יצרני העוסק בייצור עצמי או בקבלנות משנה.

### 2.3 משוקם -

עיוור המועסק במפעל מוגן בעבודה יצרנית.

### 2.4 תשלום קבוע -

שכר בסיס בגובה 50% משכר שעת עבודה בחברת "המשקם", התעריף מתעדכן מעת לעת ומתפרסם בנספח א' להוראה זו בחוברת התעריפים.

### 2.5 גמול ביצוע עבודה (גב"ע) -

השכר הנובע מהעבודה היצרנית במפעל.

### 2.6 תנאים סוציאליים -

התנאים הסוציאליים מהווים 15.83% מהשכר והם כוללים: דמי חופשה, דמי מחלה, תאונה, פיצויי פיטורין, וחסכון בקופת גמל. כמו כן כוללים תשלום לביטוח לאומי שנקבע על ידם

## 3. אוכלוסיית היעד

-----

בעל תעודת עיוור/לקוי ראייה מעל גיל 18.

#### 4. המפעל

-----

##### תנאים הכרחיים להקמת מפעל תעסוקתי:

- א. ממספר המועסקים העומד על מינימום 35 בעלי תעודת עיוור/לקוי ראייה. ניתן לשלב עד 10% נכים שאינם עיוורים שלהם לפחות 40% נכות.
- ב. מבנה פיזי העומד בדרישות לנגישות מבנה המפורטות בחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות) התשס"ו, 6200 ונגישות לתחבורה ציבורית. וכן בחוק התכנון והבנייה התשנ"ה-1965.
- ג. למבנה חדרים ייעודיים לאולם עבודה, מחסן, חדר אוכל, מטבחון, חדר מנהל, חדר מנהלה, חדרי שירותים. הכול כמפורט בנספח א'.
- ד. כלי עבודה וכלי שינוע מתאימים לעבודות הנדרשות.
- ה. אישור "ניהול תקין" של הגורם המפעיל מרשם העמותות אם מדובר במלכ"ר / עמותה.
- ו. כוח אדם הכולל: מנהל מפעל, מדריכי סדנאות, עוזר מינהל/מזכירה, שירותי ניקיון ואחזקה, כולם כמפורט בנספח ב'.
- ז. אמצעי מיגון: לפחות אולם עבודה אחד ממוגן.

#### 5. הפנייה, קליטה / דחייה

-----

- א. הרכב וועדת הקבלה: רכז ההשמה של השירות לעיוור, עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ומנהל המפעל שתסתמך על אבחון מקצועי שנעשה למועמד.
- ב. החלטה על דחיית עובד נתונה לוועדת הקבלה, אך למנהל המפעל זכות להיות המכריע האחרון.
- ג. לא יתקבל אדם ללא טופס השמה למסגרת חתום על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים וגזבר הרשות המקומית.

#### 6. טיפול בבעיות משמעת

-----

- א. מנהל המפעל רשאי להשהות עובד שעבר עבירת משמעת, לתקופה של עד 7 ימים וידווח למפקח המחוזי של השרות לעיוור.

- ב. בעיות משמעת חוזרות, יובאו לדיון בפני וועדת הקבלה. הוועדה רשאית להחליט על תקופת השהייה או דחיית העובד (מעבר ל- 7 ימים).
- ג. הסיבה לדחיית העובד תירשם בפרוטוקול ותועבר למחלקה לשירותים חברתיים ולמפקח המחוזי של השרות לעיוור.

## 7. ניווד העובד

שילוב העובד בשוק העבודה הפתוח הוא יעד מועדף במדיניות המשרד לעניין תעסוקת בעלי מוגבלויות.

ועדת הקבלה תנהג לפי נוהלי "תעסוקה נתמכת" על מנת לאפשר ניוודו של האדם לשוק העבודה הפתוח.

## 8. ביצוע התשלומים

### 8.1 תשלומים לעובד

- א. "תשלום קבוע" - עבור 5 השעות הראשונות ליום עבודה במפעל, ובתנאי שעבד 12 יום בחודש לפחות.
- ב. גב"ע - תשלום לעובד מהמפעל, על פי התפוקה וערך ביצוע עבודתו.
- ג. תנאים סוציאליים - עבור שני מרכיבי השכר הנ"ל, המשולמים לעובד.
- ד. העובד יקבל תלוש משכורת ובו יפורטו שני מרכיבי השכר וכל הניכויים.
- ה. השכר לעובד ישולם עד ה-10 לחודש.

### 8.2 תשלום בחופשות מיוחדות

- העובד יקבל את ה"תשלום הקבוע" עבור ימים מיוחדים כמפורט להלן:
- חופשת קיץ - 7 ימי חופשה בתקופת הקיץ ידווחו כימי עבודה.
  - יום בחירות לכנסת
  - ערבי חג - 8 ערבי חג בשנה ישולמו כימי עבודה.

### 8.3 תשלומים למפעל

- א. **דמי אחזקה:** יועברו לגורם המפעיל כשבוע מתום החודש הראשון על סמך טופסי החלטה והשמה שנקלטו במערכת המיכון של המשרד (מס"ר)
- ב. **"התשלום הקבוע":** יועברו לגורם המפעיל בין 45-60 יום מתום החודש הראשון על סמך דיווח ידני שיועבר למשרד בדוא"ל.

### 9. דיווח

-----

- 9.1 מדי חודש יעביר המפעל לשירות לעיוור דיווח שמי אודות השכר למרכיביו, תנאים סוציאליים ופרטים נוספים כמפורט בנספח ג.
- 9.2 דו"ח סיכום פעילות יועבר לשירות לעיוור עד ה- 15 לחודש ינואר.

### 10. הוראת שעה

-----

מפעל הפועל קודם לפרסום הוראה זו יעשה בהדרגה את השינויים כנדרש בהוראה זו עד ליציאת מכרז חדש ממועד פרסום הודעה זו.

### 11. מ י מ ו ן

-----

המימון במסגרת התקציב המאושר

#### 11.1 ה"תשלום הקבוע"

"התשלום הקבוע" ותנאים סוציאליים בגין שכר זה, ב-100% ע"י המשרד מתקנה תקציבית "מענק לעיוורים במפעלים" 23-06.62.32 וכן מתקנה, שיקום נכים בקהילה כולל עולים" 23-06.22.21

## 11.2 דמי אחזקה

המימון בהתאם לתקציב המאושר ועל פי הסיווג מתקנה תקציבית  
"הכשרה ותעסוקה מוגנת" 23-06-62-08 על פי תעריף המותאם ומאושר  
לכל מפעל המתפרסם בנספח ד' להוראה זו בחוברת התעריפים.

## 12. בקרה

-----

משרד הרווחה והשירותים החברתיים יפעיל בקרה שוטפת על יישום ההוראה  
הזאת באמצעות מפקחיו במחוזות ועובדי האגף לביקורת פנימית.

**נחום איצקוביץ**  
**המנהל הכללי**

דרישות מבנה

ציוד החדר	גודל החדר	תיאור החדר	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ שולחנות וכסאות</li> <li>▪ מכונות לקו ייצור</li> <li>▪ כלים נלווים לקו ייצור</li> <li>▪ אמצעי שינוע</li> <li>▪ אמצעי חימום ומיזוג</li> <li>▪ חשמל מתאים למכונות</li> <li>▪ תעשייתיות</li> <li>▪ גלאי אש ועשן</li> <li>▪ מערכת אזעקה ומיגון מפני פריצות</li> </ul>	<p>בהתאם למס' משתקמים, לפי חישוב של 3 מטר לכל עובד</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ עמדות עבודה המותאמות לסוגי עבודות שונות.</li> <li>▪ נגישות לקבלת סחורה ופריקתה</li> </ul>	אולם עבודה
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מדפי אחסון</li> <li>▪ אמצעי שינוע</li> <li>▪ נגישות למשאיות</li> </ul>	30 מ"ר	חדר אחסון של סחורה נכנסת ויוצאת	מחסן
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ כסאות כמספר העובדים</li> <li>▪ שולחנות</li> <li>▪ ציוד בסיסי של כלי אוכל</li> <li>▪ פינה להכנת שתייה חמה</li> <li>▪ מקרר</li> </ul>	20 מ"ר	חדר אוכל נוח ונגיש לעיוורים ולנכים	חדר אוכל ומטבחון
ציוד שירותים	2 חדרים לפחות - האחד לגברים והשני לנשים.	חדר שירותים נגיש לעיוורים ולנכים	שירותים

ציוד החדר	גודל החדר	תיאור החדר	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ פינת עבודה</li> <li>▪ ציוד משרדי</li> <li>▪ מחשב</li> <li>▪ ארונות לשמירה על מסמכים חסויים</li> </ul>	10 מ"ר	<p>תנאים לאחסון ושמירה של מסמכים חסויים. החדר יהיה נגיש ומותאם לקיום ישיבות מצומצמות</p>	חדר מנהל
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ פינת עבודה</li> <li>▪ ציוד משרדי</li> <li>▪ מחשב</li> <li>▪ ארונות לשמירה על מסמכים חסויים</li> </ul>	10 מ"ר		חדר מנהלה



## דרישות לכוח אדם

### 1. מנהל המפעל

אחראי לניהול המפעל. בעל תואר אקדמי או בעל השכלה על תיכונית, בעל ניסיון בעבודה עם אנשים עיוורים, אחראי לאספקת עבודה רציפה למשתקמים ולקיום קשר עם ספקי עבודה. עליו לפקח על תפוקות המפעל ועל ביצוע העבודה ואיכותה, ועל עמידה בדרישות ספקי העבודה. מנהל המפעל יהיה אחראי על המשתקמים והן על צוות העובדים (סגל).

### 2. מדריכי סדנאות

מדריך הסדנא יהיה בעל תעודת גמר תיכון (לפחות), בעל ניסיון בעבודה עם עיוורים ותפקידו להקנות למשתקמים מיומנויות תעסוקתיות, ללוות את המשתקם בשילובו במפעל, להדריך ולהקנות הרגלי עבודה, מיומנויות תעסוקתיות, פיקוח על תפוקות ואיכות העבודה, דיווח בכתב ובע"פ להנהלה ולגורמים מקצועיים כפי הצורך. מדריך מקצועי יהיה אחראי על עבודתם של 25 עובדים בו זמנית

### 3. עוזר מינהל/מזכירה

בוגר/ת 12 שנות לימוד, אחראית/ת על ניהול אדמיניסטרטיבי של המפעל המוגן ועבודתו/ה תכלול, בין היתר, ניהול כרטיסי נוכחות של המשתקמים ושל העובדים, רישום תפוקות ותרגומם לשכר, ביצוע כל העבודות הנדרשות לתפקודו של המפעל.

### 4. שירותי ניקיון ואחזקה

נותן השירות יספק שירותי ניקיון ואחזקה של המפעל המוגן, בתדירות יומית.

### הוראת שעה:

מפעל הפועל קודם לפרסום הוראה זו יעשה בהדרגה את השינויים בנוגע לדרישות נגישות ודרישות מנהל.

נספח 3: טופס דיווח חודשי

מדינת ישראל  
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
 אגף השיקום



השרות לעיוור

ניכויים מהשכר הקבוע

**ביטוח לאומי**

לפי 15.55 ש"ח לאדם  
 לחודש נכון לינואר 2009  
 סה"כ ב"ט"ל:

15.83% **מבטחים**

8.33% **מפנימים**

4.0% **דמי חופשה:**

2.5% **דמי מחלה:**

1.0% **דמי תאונה:**

סה"כ מבטחים:

**השירות לעיוור מממן  
 אד ורק הנכונים  
 בשירותים הנ"ל.**

**קופת גמל**

יש להפריש 6% לקופת  
 גמל:  
 3% - גורם מפועל  
 3% - העובד

פקס:

טל:

דואר אלקטרוני

כתובת:

נייד

שם מפעיל:

שם המנהל

טופס דיווח חודשי לביצוע תשלומי שכר קבוע לחודש

שם העובד	ת. דוחות	ימי נוכחות	שעות	שכר קבוע	שכר מנומקה	שכר בריטו	ניכויים מהשכר	שכר נטו אחרים
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

סה"כ שכר קבוע

נכ"כ ב"ט"ל

נכ"כ מבטחים

סה"כ התוצאה

פטי מליא הסופס:

אישור המנהל הידני מאשר/ת כי שילמונו לעיוורים המפורטים עליל את השכר הקבוע בהתאם לדיווח הנ"ל

אישור הפיקוח שם:

תאריך:

תחילה:

שם:

תחילה:

תאריך:

תחילה: