

הערה: במקרה של שוני בין נוסח לא רשמי זה לנוסח שהתפרסם ברשומות, הפרסום ברשומות גובר ומחייב.

נוהל עבודת הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה והליך קבלת כספי ההקצבות

1. מטרת הנוהל (תיקון: התשס"ה)

נוהל זה נועד להסדיר את חלוקת כספי תרומות ועיזבונות לטובת המדינה, על-ידי ועדה ציבורית, לאחר שהאפוסטרופוס הכללי הודיע כי הכספים עומדים לחלוקה (להלן - ההקצבות). הכספים יוקצו למימוש מטרות אשר יש בהן משום תרומה לחברה, לקהילה ולמדינה, וכדי לסייע לפעולותיהם של מוסדות לטובת הציבור.

הנושאים הנתמכים הם:

תרבות חינוך וספורט;	קידום השלום ודו-קיום;
מדע וטכנולוגיה;	יחסים בין הדתות;
קליטת עליה;	הנצחה;
ביטחון;	חקלאות;
רווחה;	איכות הסביבה;
דת;	מיגור האלימות;
צדקה וחסד;	חיזוק הקשר עם התפוצות;
תיירות;	הנצחת שואה;
בריאות;	מלחמה באנטישמיות;
התיישבות;	העמקת הזהות היהודית;
משפט וזכויות אדם;	כל נושא אחר שנקבע מפורשות על ידי המצווה.

הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה (להלן - הוועדה), רשאית להחליט בכל שנה על נושאי תמיכה לאומיים נוספים אשר הוועדה רואה צורך מיוחד לעודדם, נושאים אלו יפורסמו לציבור בהודעה שלפי סעיף 8.1.

נוהל זה מכון לקדם מינהל תקין, בתחום ההקצבות, למען שוויון בין מקבלי ההקצבות, חיסכון, יעילות ושקיפות ולמניעת פגיעה בטוהר המידות.

2. הגדרות

בנוהל זה –
"בן משפחה" – בן זוג, ילד, הורים או אחים;
"בקשה" – בקשה לפי סעיף 9 לקבלת הקצבה מכספי עיזבון, בטופס כפי שתקבע הוועדה;
"הוועדה" – הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה שמינה שר המשפטים לפי החלטת הממשלה מס' 6171, מיום ח' בתשרי התשנ"ו (2 באוקטובר 1995), לרבות עדכוניה;
"החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר;
"היום הקובע" – המועד האחרון להגשת בקשות לוועדה לפי סעיף 8.1;
"הממונה" – הממונה על העיזבונות לטובת המדינה במשרד האפוסטרופוס הכללי;
"הנוהל הכללי" – נהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדין בהן;
"התבחינים" – המבחנים שנקבעו לפי סעיף 7;
"ועדת משנה" – ועדה לדין בבקשות לפי סעיף 13.5;
"ועדת תמיכות" – ועדה שמונתה במשרד לפי הנהל הכללי;
"מוסד" – תאגיד, מוסד ציבור או משרד;
"מוסד ציבור" – גוף מאוגד הפועל למטרה של חינוך, תרבות, דת, רווחה, בריאות או מטרה אחרת המנויה בסעיף 1.2, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים;
"משרד" – כל משרד ממשרדי הממשלה, לרבות אגף או יחידת סמך של משרד כאמור;

¹ י"פ התשנ"ב, עמ' 2569; התשנ"ד, עמ' 4716; התשנ"ז, עמ' 1710; התש"ס, עמ' 3264; התשס"א, עמ' 402; עמ' 1628; התשס"ב, עמ' 764.

"עיזבון" - עיזבון שהנחיל מוריש למדינת ישראל, לרבות מתנה או תרומה שהוקנתה מחיים למדינה אשר האפוטרופוס הכללי הודיע כי יועמדו לחלוקה על ידי הוועדה;
"עיזבון מיועד" - עיזבון שהמוריש או הנותן קבע את ייעודו;
"עיזבון מיועד כללי" - עיזבון שהמוריש קבע לו ייעוד כללי רחב כגון צדקה, חינוך, בריאות;
"עיזבון מיועד ייחודי" – עיזבון שהמוריש קבע לו ייעוד מוגדר היכול להתממש רק בקרב מספר מוסדות מצומצם כגון מחקר בתחום מסוים, עולים, תיאטרון;
"רשות מקומית" - עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, ועד מקומי;
"תאגיד" - לרבות רשות סטטוטורית, רשות מקומית או הקדש ציבורי כמשמעותו בחוק הנאמנות, התשל"ט – 21979, למעט מוסד ציבור.

3. סייגים לחלוקת ההקצבות - כללי

לא תינתן הקצבה מעיזבון, בין שהוא מיועד ובין שאינו מיועד, אלא לפי נוהל זה ולאחר שהבקשה נדונה בוועדה.

כספי עיזבונות לא ישמשו תחליף לסכומים שתוקצבו בתקציב המדינה, ולא ישמשו למימון פעולות שמבצעים משרדי הממשלה על פי כל דין.

לא תינתן הקצבה לפרויקט שבעדו מתקבלת תמיכה מהמדינה לפי סעיף 3 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 31985.

לא תאושר הקצבה מעיזבון מיועד אלא למטרה שיועד לה העיזבון בידי המצווה, כפי שאישר הממונה, כאמור בסעיף 15.4.

לא יינתנו הקצבות אלא למוסד המאוגד לפחות שנה, הפועל שלא למטרת רווח וששכר עובדיו סביר, לדעת הוועדה, בהתחשב בסוג המוסד והיקף פעילותו.

4. הפעילות הנתמכת (תיקון: התשס"ה)

הוועדה רשאית להעניק הקצבה רק כאשר פעילות המוסד הנתמך מתקיימת לפי חוקי מדינת ישראל, ובכלל זה בענייני מיסוי, רישוי עסקים, דיני עבודה, ועומדת בדרישות נוהל זה.

הקצבה יכול שתהא לתכלית של הצטיידות, פרויקט מיוחד או פרויקט מסוים מתוך הפעילות השוטפת.

הוועדה לא תתמוך בכיסוי גירעונות של מוסד.

הוועדה לא תתמוך ברכישת מקרקעין או מבנה, זולת אם ניתנה לכך הוראה מפורשת של המצווה. לא תינתן תמיכה למוסד שסך הוצאות התקורה שלו עולה על 20 אחוזים מתקציבו; מוסד אשר עיקר פעילותו מבוצעת בידי מתנדבים יכול שתינתן לו הקצבה גם אם סך הוצאות התקורה שלו יהיו עד 30 אחוזים מתקציבו.

הוועדה תתמוך בפעילות אשר תבצע בשנת הכספים העוקבת אחרי שנת הכספים שבה היום הקובע וכן בשנים שלאחריה לפי סעיף 10.

5. תקציב התמיכות

(א) המנהל הכללי של משרד המשפטים יקבע, בהתייעצות עם האפוטרופוס הכללי, עד לאחד בדצמבר של כל שנה, את מסגרת תקציב החלוקה שצפוי לעמוד בשנת הכספים הבאה לרשות הוועדה, מעיזבונות בלתי מיועדים ומעזבונות מיועדים כלליים; הסכום הסופי של תקציב החלוקה כאמור ייקבע בהתאם לאמור בסעיף 5.3.

(ב) עיזבונות מיועדים ייחודיים, הידועים לוועדה עד לאחד בינואר של השנה שבה מוגשות הבקשות, יצורפו לתקציב הוועדה, והוועדה תפרסם את דבר חלוקתם בצירוף פרטיהם בהודעה לציבור לפי סעיף 8.1.

הממונה ירכז את כל הנתונים הכספיים והאחרים הנוגעים לתיקי העיזבונות שבטיפולו, בכלל זה כספי האיזון שלפי סעיף 5.5, ויעבירם לוועדה לא יאוחר מהאחד ביולי של השנה שבה מוגשות הבקשות, הכול בכפוף לסיום קביעת החלטות הוועדה לפי סעיף 15.7, לגבי הבקשות שהוגשו בשנה הקודמת.

² ס"ח התשל"ט, עמ' 128.

³ ס"ח התשמ"ה, עמ' 60, התשנ"ב, עמ' 34.

המנהל הכללי של משרד המשפטים יקבע, בהתייעצות עם האפוטרופוס הכללי, לא יאוחר מה- 10 ביולי של השנה שבה מוגשות הבקשות, את תקציב הוועדה לחלוקה, לאחר שיימסרו לו פרטי הסכום שהצטרב באותה שנה, לפי סעיף 5.2.

הוועדה לא תעניק הקצבה אלא במסגרת התקציב שהוקצה לה על ידי האפוטרופוס הכללי בסכום התואם את הנקבע בסעיף 5.3.

אם ייוותרו כספי עיזבונות בלתי מנוצלים עקב החלטת המנהל הכללי של משרד המשפטים כאמור בסעיף 5.3 שלא להקציב לחלוקה את מלוא הסכום שהצטרב או עקב אי ניצולם בין על ידי הוועדה ובין על ידי המוסדות, הם יישמרו, בחשבונות האפוטרופוס הכללי, לשם איזון כספי העיזבונות בעתיד ויצורפו, לפי הצורך, לסכומים שייאספו מדי שנה לשם השלמת סכום התקציב שייקבע על פי סעיף 5.3.

הוועדה תקבע, לא יאוחר מה- 5 בינואר של כל שנה, את הסכומים הצפויים להיות מוקצים לכל משרד ומשרד בשנה העוקבת אחריה, בהתאם למסגרת תקציב החלוקה לפי סעיף 5.1.

תקציב הוועדה לחלוקה, כפי שנקבע כאמור בסעיף 5.3, יחולק על ידי הוועדה, בין המשרדים השונים, על פי היחס שנקבע על ידה בסעיף 5.6.

הוועדה תחליט על ייעודם של כל כספי העיזבונות העומדים לרשותה, בכל שנה, תוך הבחנה בין עיזבונות מיועדים ובין עיזבונות שאינם מיועדים; לגבי העיזבונות המיועדים תקפיד הוועדה על חלוקת כספי העיזבונות על פי רצונו של המצווה בהתאם להנחיות הממונה.

בבואה לקבוע תחומי תמיכה תתחשב הוועדה בדעת הממונה לעניין תחומים שאין לתקצבם עקב הסדרי מיסוי ואמנות בין-לאומיות.

(א) למרות האמור בסעיף 3.3, הוועדה תקצה בכל שנה שלושה אחוזים מתקציבה למשרד העבודה והרווחה (להלן בסעיף זה – המשרד), לחלוקת קמחא דפסחא, בתי תמחוי וסלי מזון.
(ב) הסכום המוקצה יחולק על פי היחס בין סכומי התמיכות שהעניקה המדינה לתחומים אלה בשנה שקדמה ליום הקובע; לא הוענקה תמיכה לאחד משלושת הנושאים, יחולק ביניהם הסכום המוקצה לשלושה חלקים שווים.

(ג) כספים על פי סעיף קטן (א), יחולקו על ידי הגורמים המוסמכים במשרד, על פי תבחינים שייקבעו בידי הוועדה לעניין זה בהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה.

(ד) בקשות לעניין הכספים האמורים לא יוגשו לוועדה אלא ישירות למשרד.

(ה) תחום הקצבה המוקצה על פי סעיף זה לא יהיה מתוקצב, בנוסף, על ידי הוועדה.

(ו) המשרד ירכז את החלטותיו לגבי הכספים כאמור בסעיף קטן (א) בדוח שנתי שיוגש לוועדה.

(ז) הוועדה תבחן מחדש, בהתייעצות עם המנהל הכללי של משרד המשפטים, מדי שלוש שנים, המשך הקצאת כספים על פי סעיף זה; החלטה המשנה סעיף זה, דינה כדין שינוי נוהל זה.

(א) הוועדה, לאחר התייעצות עם שר המשפטים, רשאית לקבוע נושאי תמיכה עיקריים שבהם תתמוך בשנת כספים מסוימת; החלטה כאמור תתקבל, לכל המאוחר, ביום 15 בדצמבר של השנה הקודמת לה.

(ב) הוועדה תפרסם לציבור החלטה כאמור בצירוף הסכום שהוקצה לנושא במסגרת הפרסום האמור בהוראת סעיף 8.1.

(ג) הסכומים שיוקצו לפי סעיף זה לא יעלו על 35 אחוזים מסכומי העיזבונות הבלתי מיועדים והמיועדים הכלליים העומדים לרשות הוועדה לאותה שנה.

6. הוועדה הציבורית (תיקון: התשס"ה III)

שר המשפטים ימנה, באישור הממשלה, ועדה ציבורית בת 11 חברים, בכלל אלו יושב ראש לוועדה וממלא מקומו, בעלי ניסיון והיכרות עם תחומי הפעילות הנתמכים ושהביעו נכונות להקדיש את הזמן הדרוש לביצוע נאות של עבודת הוועדה.

הוועדה רשאית לפעול ולקבל החלטות גם אם פחת מספר חבריה ובלבד שלא פחת משבעה חברים.

הוועדה הציבורית תהיה עצמאית בהחלטותיה בקביעת ההקצאות וכפופה מנהלית למנהל הכללי של משרד המשפטים.

הוועדה תפעל על פי נוהל זה והנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

לא ימונה לחבר הוועדה -

עובד המדינה;
מי שפעילותו בוועדה עלולה להעמידו במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקיו האחרים או עם ענייניו האישיים,
מי שיש לו זיקה אישית, עסקית או פוליטית לחבר הממשלה או מי שעשוי להיות לו עניין אישי, עסקי או
פוליטי, במישרין או בעקיפין, בהחלטות הוועדה.

ליושב ראש הוועדה ימונה שופט בדימוס של בית המשפט העליון או של בית משפט מחוזי.

אלה תפקידי יושב ראש הוועדה:
לנהל את ישיבות הוועדה;
לקבוע את נוהלי הדיון בוועדה וסדר יום ישיבות הוועדה;
לאשר את פרוטוקול ישיבות הוועדה בחתימתו;
לפקח על יישום נוהל עבודת הוועדה;
להגיש למנהל הכללי של משרד המשפטים, לאישורו, את תקציב הוועדה ותכנית עבודתה השנתית שאושרו
בוועדה;
להנחות את מנהל הוועדה במילוי תפקידיו.

יושב ראש הוועדה וחבריה יתמנו לתקופת כהונה של שלוש שנים וניתן לשוב ולמנותם לתקופת כהונה
נוספת אחת בלבד.

(א) המנהל הכללי של משרד המשפטים, בהתייעצות עם יושב ראש הוועדה, ימנה מנהל מתאים לניהול
עבודתה, בעל ניסיון של חמש שנות ניהול לפחות במגזר הציבורי או הפרטי.
(ב) הוראות סעיף 6.5 יחולו על מינוי מנהל הוועדה.
(ג) תפקידי המנהל יהיו:
אחריות לביצוע החלטות הוועדה;
ניהול עובדי הוועדה ותקציבה;
מילוי הוראות יושב ראש הוועדה;
מילוי הוראות המנהל הכללי של משרד המשפטים בנושאים תקציביים ומנהליים;
קביעת מועדי ישיבות הוועדה וועדות המשנה, ככל הניתן, בתיאום עם חבריהן;
אחריות לרישום פרוטוקול ישיבות הוועדה;
דיווח לוועדה בכל עניין הנוגע לתחומי עבודתה, על פי דרישתה;
הכנת תכנית העבודה השנתית של הוועדה והכנת תקציב לעבודת הוועדה והבאתם לאישור הוועדה.
(ד) משך כהונת מנהל הוועדה – שלוש שנים; בהתייעצות עם יושב ראש הוועדה ניתן להאריך את כהונתו
בשנה נוספת.

(א) לוועדה ימונו יועץ משפטי וחשב אשר יהיו עובדי המדינה במשרד המשפטים.
(ב) היועץ המשפטי לוועדה וחשב הוועדה יזמנו, דרך קבע, לכל ישיבות הוועדה וישיבות ועדות המשנה
ותינתן להם הזדמנות לתת את חוות דעתם, בכתב או בעל-פה, לפני קבלת כל החלטה.
(ג) ליועץ המשפטי לוועדה ולחשב הוועדה לא תהיה זכות הצבעה בישיבות.

(א) נעדר מישיבת הוועדה היועץ המשפטי לוועדה או החשב, יועבר פרוטוקול הישיבה לעיונם טרם אישורו
וביצוע החלטות הוועדה באותה ישיבה.
(ב) הגיש היועץ המשפטי או החשב בקשה מנומקת לדיון מחודש בהחלטת הוועדה שהתקבלה בהעדרו,
תדון הוועדה מחדש, בישיבתה הקרובה, בפניית היועץ המשפטי או החשב – בהשתתפותו.
(ג) בקשת היועץ המשפטי או החשב לדיון מחודש כאמור, תוגש לא יאחר מתום שמונה ימי עבודה מיום
קבלת הפרוטוקול לעיונו.

חברי הוועדה וכן עובדי הוועדה יצהירו, בפני היועץ המשפטי לוועדה, בטופס שיקבע, על חובתם לשמור
בסוד כל מידע וכל ידיעה שאינה נחלת הכלל ושהגיעו לידיעתם בתוקף תפקידם בוועדה.

(א) חבר הוועדה, וכן מנהל הוועדה, ימלא דוח המפרט את המוסדות שהוא או בני משפחתו, חברים או
פעילים בהם או שהיו פעילים או חברים בהם בחמש השנים שקדמו למינוי; בתום כל שנה לכהונתו יגיש
חבר הוועדה, ליועץ המשפטי לוועדה, עדכון לדוח.
(ב) חבר הוועדה וכן מנהל הוועדה, יפעל על פי ההוראות והכללים למניעת ניגוד עניינים שבנספח א'
ובהתאם להנחיות היועץ המשפטי לוועדה.

חבר הוועדה שנמצא בניגוד עניינים בנוגע למוסד או לסוג מוסדות, לא ישתתף בדיוני הוועדה או ועדת
המשנה ולא ישתתף בהצבעות, העוסקים בבקשות של אותו המוסד או סוג המוסדות.

(א) מליאת הוועדה תתכנס על פי הזמנה מראש לכל חברי הוועדה.
(ב) המניין החוקי לישיבות מליאת הוועדה הוא שלושה חברים וביניהם יושב ראש הוועדה.

- (ג) לא היה מנין חוקי בעת שנפתחה ישיבת המליאה, רשאי יושב ראש הוועדה לדחותה בחצי שעה ולאחר עבור הזמן האמור תתקיים הישיבה כדין בכל מספר של נוכחים.
- (ד) על אף האמור בסעיף קטן (ג), המניין החוקי לקבלת החלטות, במליאת הוועדה, הוא ארבעה חברים לפחות המשתתפים בהצבעה ובהם יושב ראש הוועדה או ממלא מקומו.
- (ה) החלטות מליאת הוועדה יתקבלו, בישיבותיה בלבד, ברוב דעות משתתפי ההצבעה; היו הדעות שקולות, תכריע דעתו של יושב ראש הוועדה, ובהעדרו, תכריע דעתו של ממלא מקומו.
- (א) יושב ראש הוועדה לא ייעדר מיותר מרבע מישיבות מליאת הוועדה שאליהן הוזמן במהלך כל רבעון.
- (ב) חבר הוועדה לא ייעדר מלמעלה משליש ממספר הישיבות שאליהן הוזמן במהלך כל רבעון.
- (ג) מנהל הוועדה יערוך דוח על נוכחות חברי הוועדה בדיונים שהוזמנו אליהם בכל רבעון ויגיש את הדוח לחברים.
- (ד) בדוח הנוכחות תוסב תשומת לב חבר הוועדה לכך שהיעדרות, לפי העניין, של למעלה מרבע או משליש מהישיבות בשני רבעונים במהלך 12 חודשים, תדווח לשר המשפטים.

7. תבחינים

הוועדה תקבע תבחינים שוויוניים להקצבה בתחומי פעולה שבהם החליטה לתמוך בקביעות.

- (א) הוועדה תקבע, בכל שנה, תבחינים בשלושה נושאים חדשים לפחות; התבחינים יפורסמו ברשומות ובאתר האינטרנט של משרד המשפטים.
- (ב) תחומי פעולה שטרם נקבעו בהם תבחינים, תחליט בהם הוועדה על ההקצבות, תוך הקפדה על הקצאה שוויונית למוסדות המבקשים, ותוך התחשבות בתבחינים שקבעו משרדי הממשלה בנושא ההקצבה, ככל שנקבעו.

בבואה לקבוע תבחינים תיוועץ הוועדה עם היועץ המשפטי לממשלה, עם נציגי המשרד שלעניין המופקדים על תחום הפעולה, ובכל הנוגע להסדרי מיסוי – עם הממונה.

8. הגשת בקשה – כללי (תיקון: התשס"ה, התשס"ה II, התשס"ה III)

- (א) הוועדה תפרסם, מדי שנה, ולא יאוחר מיום ה-10 בינואר, הודעה לציבור בדבר האפשרות להגיש בקשות להקצבה בתחומים ולמטרות שנקבעו, וכן בדבר עיזבונות עם יעוד (להלן – ההודעה).
- (ב) הוועדה רשאית לחלק את הטיפול בתחומי ההקצבה לשני מועדים בשנה שייקבעו על ידה; בכל מועד שייקבע כאמור, תינתן אפשרות להגיש בקשות בתחומים מסוימים.
- (ג) ההודעה תפורסם באתר האינטרנט של משרד המשפטים ובשני עיתונים יומיים לפחות, אחד מהם הנמנה עם שלושת העיתונים הנפוצים ביותר בישראל, כאמור בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965:4; כן תפורסם ההודעה בעיתון יומי או בעיתון המתפרסם מדי שבוע לפחות, בעל תפוצה רחבה, היוצא לאור בישראל בשפה הערבית.
- (ד) בהודעה יצינו -
- תחומים ומטרות שקבעה הוועדה לעניין ייעוד עיזבונות, והמשרדים הממשלתיים שבתחומם נקבעו תחומים ומטרות אלה;
- סוגי המוסדות הזכאים להגיש בקשה להקצבה;
- המקומות שבהם ניתן לקבל עותק מטופסי הבקשה ומהתבחינים ככל שנקבעו;
- המועד האחרון להגשת בקשה לפי נושאי הבקשות;
- מטרות שנקבעה להן עדיפות, אם נקבעה;
- המקום שבו יוצגו לעיון הציבור רשימת העיזבונות המיועדים ופרטים מלאים עליהם.

במקרים שבהם הוועדה מצאה כי למשך שתי שנות תקציב לא היו פניות מספיקות לתקצב פרויקטים מעיזבון מיועד ייחודי, תיזום הוועדה פרסום בדבר קיום העיזבון בצירוף פרטים מלאים על הייעוד שציווה המצווה; הפרסום יעשה במקביל לפרסום ההודעה, בעיתון יומי נפוץ בישראל כאמור בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965, בעיתון ישראלי מקצועי העוסק בתחום ייעוד העיזבון, בשפות עברית וערבית, לפי העניין, וכן באתר האינטרנט של משרד המשפטים.

- (א) מוסד המבקש לקבל הקצבה יגיש בקשה בכתב לפי טופס שתקבע הוועדה.
- (ב) הבקשות יישלחו בדואר רשום וישאו חותמת דואר שהתאריך בה אינו מאוחר מתאריך היום הקובע.
- (ג) טופס הבקשה יישלח ישירות לוועדה בשני עותקים בצירוף כלל המסמכים הנדרשים לפי סעיף 9.
- (ד) טופס הבקשה ימולא בכתב קריא וברור, ובמידת האפשר בהדפסה.

בקשה שתוגש לאחר היום הקובע תיפסל בלא דיון; מצא יושב ראש הוועדה כי קיימות נסיבות מיוחדות להגשת בקשה מסוימת באיחור, וקיבל חוות דעת על כך מהיועץ המשפטי לוועדה, יאשר זאת בכתב, בצירוף הנימוקים.

קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות הארכת המועד להגשת בקשות לסוג מוסדות או לנושא הקצבה מסוים, ואין מניעה תקציבית למתן ההקצבה רשאית הוועדה להאריך את המועד, מנימוקים מיוחדים שיירשמו, והודעה על כך תפורסם כאמור בסעיף 8.1.

(א) מוסד יגיש בקשה אחת בלבד לכל שנת כספים, הבקשה תתייחס לפרויקט אחד בלבד.

בוטל.

(א) קבלת בקשה תאושר בכתב עד 60 ימים מהיום הקובע; מוסד שלא קיבל אישור יכול להוכיח את משלוח הבקשה עד ליום הקובע ובמקרה הצורך יותר לו להגישה שוב בתוך 10 ימים מהמועד שבו אושר לו לעשות כן;

(א1) הוועדה תבדוק כי המוסד הגיש את כל המסמכים הנדרשים ומילא את כל פרטי הבקשה ותודיע למוסד את תוצאות בדיקתה במסגרת ההודעה על פי סעיף קטן (א); מוסד אשר פרטי בקשתו נמצאו חסרים, תיפסל בקשתו ולא תידון בוועדה.

(ב) פנה המוסד ליושב ראש הוועדה בתוך 45 ימים מהיום הקובע, בדבר הטעמים שבשלם הגיש בקשה חסרה ולאחר שהשלים את הפרטים החסרים, יאשר היושב ראש את קליטת הבקשה אם שוכנע שתקלה טכנית, בתום לב, היא הסיבה להגשת הבקשה החסרה; החלטת יושב ראש הוועדה בפניית המוסד תישלח בתוך 60 ימים מהיום הקובע ותהא סופית.

9. פרטי הבקשה (תיקון: התשס"ה)

טופס הבקשה יכלול פרטים אלה:

שם המוסד המבקש;

צורת ההתאגדות (כגון עמותה או חברה) וכן מספר העמותה או מספר החברה;

מען המשרד הראשי של המוסד והמקומות שבהם הוא מקיים את פעולותיו;

השם והמען של חברי ההנהלה של המוסד;

השם והמען של הגזבר ורואה החשבון של המוסד;

השם והמען של מורשי החתימה של המוסד;

חשבונות הבנק של המוסד, תוך ציון החשבון שאליו תועבר ההקצבה;

פירוט תרומות ותמיכות מכל מקור אחר, הצפויות לשנה שבעדה מתבקשת ההקצבה;

שמות המוסדות או המשרדים שאישרו למוסד תמיכות בשנתיים שחלפו, בפירוט סכומי התמיכה שאושרו

כאמור;

ציון שם המשרד - או המשרדים - שאליהם פנה המוסד או יפנה לקבלת תמיכה בשנת הגשת הבקשה זו וכן

פירוט הסכומים המבוקשים;

ציון שמו של המשרד שאליו ראויה, לדעת המבקש, להיות מוגשת הבקשה לחוות דעה;

רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר של המוסד בציון תפקידם, וכן פירוט מלא של שכר זה (כמפורט

בסעיף 36(ב) לחוק העמותות, התש"ם 1980-5) מאושרת בידי רואה חשבון (אין צורך בציון שם מקבל/ת

השכר);

פירוט הפעילות של המוסד שבשלה מבוקשת הקצבה, לרבות מספר הצפויים ליהנות מפעילות זו והסכום

המבוקש;

מידת הנגישות של הפעילות, שבעבורה מבוקשת ההקצבה, לאנשים עם מוגבלויות.

לטופס הבקשה יצורפו מסמכים אלה:

תעודה על רישום כתאגיד או אישור מאת עורך הדין של המוסד על המעמד המשפטי של המוסד;

מסמכי היסוד המעודכנים של המוסד (תקנון, תזכיר, תקנות או כיוצא באלה);

אם הבקשה מוגשת בין 1 בינואר ל- 30 ביוני - הדוח הכספי המבוקר של המוסד לשנה שקדמה לשנה

הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדוח הכספי המבוקר האמור ומסתיימת

במועד של עד 60 ימים לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1 ביולי ל- 30 בספטמבר - דוח כספי

מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דוח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה

ביום שלאחר תקופת הדוח הכספי המבוקר האמור ומסתיימת במועד של עד 60 ימים לפני הגשת הבקשה;

אם הבקשה מוגשת ב- 1 באוקטובר או לאחר מכן - דוח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת, ומאזן בוחן

לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדוח הכספי המבוקר האמור ומסתיימת במועד של עד 60 ימים

לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יכלול הדוח הכספי פרטים על נכסי המוסד, כולל השקעות, פיקדונות,

חשבונות בבנקים ויתרותיהם;

תקציב מאושר של המוסד או הצעת תקציב (אם טרם אושרה לשנה שבה מוגשת הבקשה), ופירוט הערכת ההכנסות הצפויות מכל מקור שהוא לביצוע הפעילות שבעבורה מבוקשת ההקצבה; אישור מעמד המוסד המבקש במשרדי מס ערך מוסף; אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 61976 (אישור על ניהול ספרים); אישור על ניכוי מס במקור מרשויות מס הכנסה; היה המוסד עמותה, יצרף אישור מרשם העמותות על ניהול תקין; היה המוסד תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין; לעניין זה, "אישור ניהול תקין" - לפי כללי הרשם הנוגע בדבר; מיועדת הבקשה לפרויקט - פירוט עלותו ומקורות המימון שלו, לרבות פירוט מלא של ההכנסות ממקורות שונים;

נדרשים למוסד או לפעילותו היתר או רישוי על פי חוק, יצרף האישור המתאים תקף למועד הגשת הבקשה;

הסכמה בלתי חוזרת של המוסד לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי משרד, הוועדה או לנציגי החשב הכללי; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל המוסד הקצבה מן הוועדה או מהמשרד; לשם כך יצרף המוסד מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שהמוסד - מרשה לנציגי המשרד, הוועדה או לנציגי החשב הכללי, שיציג אישור מתאים, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם; פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה, הוועדה והחשב הכללי בקשר לחשבונותיו; מאשר כי ידוע לו שהסכמתו כאמור היא תנאי לאישור ההקצבה ולקבלת ההקצבה ולכן היא בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה, לכל דבר ועניין.

(א) הבקשה תוגש רק בעבור פעילות המצויה בתחום מטרותיו של המוסד, כפי שצוינו בתעודה שהנפיק הרשם הנוגע בדבר.

(ב) הבקשה תהיה מפורטת ומנומקת ויצוינו בה, בין השאר, המטרה שבעדה מתבקשת ההקצבה, כיצד תוגשם ובמקרה המתאים בידי מי, הסכום המבוקש, ופרטים אופייניים לפעילות המבקש (במקרה המתאים: מספר המשתתפים, המבקרים או המבצעים וכדומה).

(ג) הבקשה תהיה חתומה בידי יושב הראש והמנכ"ל בעמותות, בהקדשים ובחברות ובידי מנכ"ל הגוף במוסד אחר; החותמים יצהירו כדין כי המוסד לא הגיש בקשות תמיכה נוספות אשר לא צוינו בבקשה; לבקשה יצרף אישור של רואה החשבון של המוסד, לפי טופס שתקבע הוועדה, המעיד על נכונות הפרטים החשבונאיים הכלולים בה.

בוטל. (תיקון: התשס"ד)

10. הקצבה רב-שנתית

מוסד המעוניין להגיש לוועדה בקשה לתמיכה בפרויקט המשתרע על כמה שנים או לפעילותו השוטפת הקבועה, יציין בטופס הבקשה כי הוא מעוניין בהקצבה רב-שנתית.

הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה, לדחות בקשה להקצבה רב-שנתית, לאשרה לשנה אחת או לאשרה לכמה שנים.

הקצבה רב-שנתית תינתן לתקופה שאינה עולה על 3 שנים.

(א) מוסד אשר אושרה לו בקשה רב-שנתית לא יוכל להגיש בקשות נוספות בשנים שלגביהן אושרה לו ההקצבה הרב-שנתית.

(ב) מוסד אשר נמנה עם סוג המוסדות המנויים בסעיף 8.7, יוכל להגיש בקשות נוספות בשנים שלגביהן אושרה לו הקצבה רב-שנתית ובלבד שסך הבקשות המאושרות והמוגשות לשנים אלו לא יעלה על 10 מדי שנה, הכול כאמור בסעיף 8.7.

מוסד שאושרה לו הקצבה רב-שנתית יגיש, מדי שנה, לחשב המשרד שבתחום טיפולו נושא ההקצבה, דוח כספי שנתי, דוח ביצוע, אישור ניהול תקין וכל מסמך אחר שהחשב ידרוש לצורך פיקוח ומעקב אחר פעילות המוסד והקצאת הכספים.

⁶ ס"ח התשל"ו, עמ' 280; התשמ"ז, עמ' 102; התש"ן, עמ' 172; התשנ"ז, עמ' 177; התשנ"ח, עמ' 186.

מוסד אשר לא יעמוד בדרישות חשב המשרד או שהפסיק מלפעול באופן תקין מכל סיבה שהיא, תבוטל ההקצבה שאושרה לו לשנים העוקבות והכסף יועבר לחשבון כספי האיזון לפי סעיף 5.5.

הסכום שתקבע הוועדה להקצבה רב-שנתית יתוקצב מתוך הסכום העומד לרשות הוועדה בשנת החלטה ולא יחייב את תקציב העתידי של הוועדה.

הוועדה יכולה בכל שנה לאשר הקצבה רב-שנתית מתקציבה לפי האמור בסעיף 5.3, בהיקף שלא יעלה על 20 אחוזים ממנו; מעיזבונות מיועדים ייחודיים הוועדה יכולה לאשר הקצבה רב-שנתית במלוא היקף העיזבון.

11. קליטת הבקשות בוועדה (תיקון: התשס"ה III)

11.1 (א) הוועדה הציבורית תקלוט את הבקשה, תבדוק את תקינותה (הגשת כל המסמכים הנדרשים מילוי כל הפרטים) ותמלא אישור תקינות בקשה לפי טופס שייקבע לשם כך.
(ב) לא תידון בקשה בוועדה הציבורית או בוועדת התמיכות המשרדית אלא לאחר שהתקינות אושרה כאמור.

בוטל.

הוועדה או ועדת התמיכות רשאיות לצורך הדיון בבקשה לבקש פרטים או מסמכים נוספים ומשלימים מהמוסד המבקש, כפי שייראה לה; כן רשאית הוועדה לבקש חוות דעת מועדת התמיכות של משרד ממשלתי נוסף.

הוועדה תקלוט את הבקשות התקינות, תמיין אותן לנושאים השונים ותעביר עותק מהן לוועדת התמיכות של המשרד הממשלתי הממונה על נושא ההקצבה, על פי החלטתה, בתוך 60 ימים מהיום הקובע, לשם קבלת המלצת המשרד בבקשה.

המלצה לגבי בקשת מוסד לעניין פעילות מסוימת תינתן על ידי משרד המופקד על תחום הפעילות שלגביו מתבקשת ההקצבה; בבקשה לגבי פעילות שבתחום טיפולו של יותר ממשרד אחד, כגון חינוך ובריאות גם יחד, אפשר שיתבקשו המלצותיהם של כל המשרדים הנוגעים לעניין.

12. הדיון בבקשה בוועדת התמיכות המשרדית ובאגף התקציבים באוצר (תיקון: התשס"ה, התשס"ה III)

ועדת התמיכות תקלוט מהוועדה את הבקשה ותעבירה אל האגף במשרד האחראי לנושא הפעילות שבו עוסק המוסד (להלן - האגף האחראי); האגף האחראי יעיין בבקשה וישלח את חוות דעתו לוועדת התמיכות בתוך 90 ימים מהיום הקובע.

וועדת התמיכות רשאית להגביל את האגף האחראי לעניין ההיקף הכספי הכולל של חוות הדעת מטעמו שיוגשו לוועדת התמיכות.

ועדת התמיכות תדון ותחליט בבקשות לא יאוחר מארבעה חודשים מהיום הקובע; התעכבה החלטתה עקב נסיבות בלתי צפויות מראש או מאחר שמעצם טיבו של נושא הבקשה לא ניתן להחליט בבקשות במועד האמור, תדווח על כך ועדת התמיכות לוועדה.

בהמלצתה לוועדה, תיתן ועדת התמיכות את דעתה לחשיבות ההקצבה המבוקשת, להיקף ההקצבה שהוענקה למוסד בעבר ולהיקף התקציב שיועד לתחום.

(א) ועדת התמיכות תיתן את המלצתה בכתב, בצירוף הנמקת השיקולים להמלצתה; המליצה בחיוב, תפרט בהמלצתה את מטרת ההקצבה, היקפה, הסבר לאופן גיבושה ותנאיה; לא המליצה בחיוב - תפרט את הסיבות לכך.

(ב) סך כל המלצותיה החיוביות של ועדת התמיכות לבקשות השונות בתחום מסוים, לא יעלה על כפל הסכום שהקצתה הוועדה לתחום האמור.

הוועדה תשלח למנהל הכללי של המשרד, 21 ימים לפני היום האחרון למשלוח המלצות המשרד, תזכורת שלפיה עליו להגיש את המלצות ועדת התמיכות במשרדו במועד שנקבע.

(א) כל משרד יעביר לוועדה את חוות הדעת שהועברו לוועדת התמיכות לפי סעיף 12.1 וכן את המלצותיו הסופיות לגבי הבקשות שבהן דנה ועדת התמיכות, כולל לגבי הבקשות שהמליצה לדחותן או שנמנעה ממתן המלצה; המלצות ועדת התמיכות יועברו לוועדה לא יאוחר מארבעה חודשים וחצי מהיום הקובע.
(ב) ההמלצות בצירוף חוות דעת האגף האחראי יועברו בכתב וכן על גבי דיסקט, ישירות לוועדה; כמו כן יצרף המשרד את העתקי הפרוטוקולים של הדיונים בוועדת התמיכות המשרדית.

בתוך 60 ימים מהיום הקובע, תודיע הוועדה לאגף התקציבים כי אנשיו יוכלו לעיין בבקשות השונות ולהציג בכתב את עמדתו לפני הוועדה, אם ימצאו לנכון לעשות כן; עמדת אגף התקציבים לבקשות השונות תועבר לוועדה בתוך 90 ימים מהיום הקובע.

10. הדיון בבקשה בוועדה הציבורית

הוועדה תחל את דיוניה בבקשה לאחר שקיבלה את המלצת המשרד לפי סעיף 12.7 ואת חוות דעת האגף האחראי לפי סעיף 12.1.

האפוסטרופוס הכללי יעביר לוועדה, עד 1 בפברואר, רשימה מפורטת של מוסדות, על פי מספרם אצל הרשם הנוגע בדבר, שבמהלך השנה הקודמת קיבלו ממנו הקצבות כספיות שמקורן בעיזבונות.

היועץ המשפטי לוועדה וחשב הוועדה יתאמו ביניהם את בדיקת הבקשות השונות כדי לבחון את עמידתן בנוהל זה וכן בדיקת הפרטים שנמסרו במסגרתן; היועץ המשפטי והחשב ידווחו לוועדה ולועדות המשנה על ממצאיהם.

הוועדה תנהל פרוטוקולים של ישיבותיה והחלטותיה, ויצוינו בהם, בין השאר, מקום התכנסות הוועדה, המשתתפים בה, החלטות הוועדה על נימוקיה, וכן אם ביקש חבר הוועדה להימנע מלהשתתף בדיון בבקשה מסוימת או בתחום מסוים, לפי העניין.

(א) הוועדה תקבע ועדות משנה לדון בבקשות ההקצבה.
(ב) ועדת המשנה תורכב משלושה חברים שתמנה הוועדה; הוועדה רשאית להחליף מזמן לזמן את חברי ועדת המשנה או מי מהם.
(ג) ועדת המשנה רשאית לזמן חבר ועדת התמיכות של המשרד נושא הדיון, לקבלת הבהרות להמלצות המשרד.
(ד) ועדת המשנה תדון בבקשות, תבחן את המלצות המשרדים וחוות דעת האגף האחראי, ותמליץ לוועדה על הבקשות שהובאו לפניה, לאור סדרי העדיפויות, השיקולים והתבחינים שנקבעו.
(ה) המניין החוקי בישיבות ועדות המשנה הוא שני חברים.
(ו) המלצות ועדת המשנה ינומקו בכתב; בתום דיוני ועדת המשנה בתחום הקצבה מסוים יועברו המלצותיו בצירוף הבקשות להחלטת הוועדה במליאה.
(ז) נעדר מישיבת ועדת המשנה היועץ המשפטי לוועדה או החשב, יועבר פרוטוקול הישיבה לעיונו טרם הבאתו לדיון במליאת הוועדה; מצא היועץ המשפטי או החשב כי יש צורך בהבאת חוות דעתו לפני הוועדה, בעניין מסוים, יודיע על כך למנהל הוועדה אשר ידאג לכינוס ועדת המשנה בנוכחות המבקש.

מליאת הוועדה תדון בהמלצות ועדות המשנה, רק לאחר קביעת תקציב הוועדה לפי סעיף 5.3; מליאת הוועדה רשאית לדחות את הבקשה או לאשרה, כולה או מקצתה, בתנאים או בלא תנאים.

14. שיקולי הוועדה (תיקון: התשס"ה)

הוועדה תפעל מתוך גישה עניינית לכל בקשה ובקשה על פי עקרונות של סבירות ושוויון ובכפוף לתבחינים שנקבעו לפי סעיף 7, אם נקבעו.

בבואה לדון ולהחליט בבקשות תתחשב הוועדה בשיקולים אלה:

עמדת המשרד והאגף האחראי והערותיהם לגבי פעילות המוסד המבקש בתחום שבו מבוקשת ההקצבה ובהתחשב גם בפעילותו הכוללת;
היקף פעילות המוסד המבקש והאוכלוסייה המקבלת שירותים במסגרתו;
מיקומו הגיאוגרפי ומצב אוכלוסיית אותו מקום;
המקורות הכספיים והכלכליים העומדים לרשותו של המבקש;
התמיכה בכסף ובשווה כסף הניתנת למוסד מתקציב המדינה;
התקציבים והתמיכות שמקבל המוסד מגופים ציבוריים ואחרים; בכל מקרה סך התקציבים הציבוריים או אחרים שמקבל המוסד לא יעלה על עלות הפעילות שהוא מבצע;
הוצאות של המוסד לעניין שכר ומידת התאמתן למוסד הפועל שלא למטרות רווח;

העודפים בדוח הכספי; הוועדה תימנע, דרך כלל, מהענקת הקצבה למוסד שבשנה הקודמת לשנת הגשת הבקשה, נותרו ברשותו עודפים כספיים, מפעילות שוטפת, העולים על 1/3 מתקציבו השוטף, אלא מנימוקים מיוחדים שיירשמו.

בבואה להעריך את פעילות המוסדות תתחשב הוועדה, בין השאר, במדדים כמפורט להלן:
הצורך בקיום הפעילות;
התרומה לחברה, לקהילה ולמדינה;
נושאים ייחודיים או לאומיים;
אוכלוסיות ייחודיות;
אזורי עדיפות לאומית;
מידת הנגישות של פעולות המוסד לאנשים מוגבלים;
רמת מקצועיות הצוות העוסק בנושא;
הערכה כללית של הוועדה.

הוועדה לא תתמוך בפעילות של מוסד מבקש בסכום העולה על 50 אחוזים מעלות הפעילות שבעדה מבוקשת ההקצבה.

הוועדה לא תקצה למוסד עבור פעילותו סכום הנופל מ- 10,000 שקלים חדשים.

(א) הוועדה לא תדון בבקשה חדשה של מוסד אשר קיבל בעבר הקצבה ולא מילא את חובת הדיווח לגביה, בתוך שנה ממועד קבלת התשלום הראשון של כספי ההקצבה בפועל או שלא נענה לדרישה להנציח זכרו של תורם אם נדרש לכך כאמור בנוהל הנצחת תורם המובא בנספח ב' (להלן - נוהל ההנצחה); בנוסף, בחלוף המועד האחרון לחובת הדיווח כאמור, ואם לא נמסר עד אז דיווח כנדרש, לא תועבר למוסד כל הקצבה שהיא שהוועדה החליטה להעניקה לו לפי בקשות אחרות שהגיש; הוראות סעיף זה יחולו בשתי השנים העוקבות לשנה שבה קיבל המוסד הקצבה מהוועדה.
(ב) לענין סעיף זה, משרד אשר לא קיבל ממוסד מסוים דוחות ביצוע או דוחות אחרים יודיע על כך לוועדה בתוך חודש מהמועד האחרון לשימוש בהקצבה.

הקצבה תאושר, אך ורק אם שוכנעה הוועדה שלמוסד יש האמצעים הכספיים למימוש המטרה כולה, או שיהיו לו, בתוך פרק זמן סביר, ממקורות אחרים.

הוגשה בקשה להקצבה בפעילות שלא בתחום שקבעה הוועדה, היא תידחה.

החליטה הוועדה להקציב למוסד סכום העולה ב- 50 אחוז על סכום המלצת המשרד או הנופל מ- 75 אחוז מסכום המלצת המשרד או למרות המלצת המשרד שלא להעניק הקצבה, תנמק את החלטתה.

הוועדה תתחשב במידע רלוונטי לענין עיזבון מסוים שיגיש לה הממונה; כגון צוואה, מסמך מתאים אחר המבטא את רצונו המפורש של המצווה, בקשות מיוחדות של משפחת המוריש או מידע המתייחס לשיקולי מס מיוחדים בארץ מקור העיזבון.

האפוסטרופוס הכללי רשאי, במקרים מיוחדים, הכרוכים בטיפול המשפטי בעיזבון, על פי מסמכים שיציג, להמליץ בכתב לוועדה לייעד את העיזבון, כולו או חלקו, למוסד מסוים, כדי לסייע לפשרה רצויה בתיק עיזבון או למיקסום הסכומים שיתקבלו באותו תיק.

(א) הוועדה רשאית, נוכח צורכי ציבור דוחקים ומטעמים מיוחדים שיירשמו, לדון בבקשה שלא לפי הוראות כללים אלה, לאחר שקיבלה חוות דעת בכתב לענין זה מן היועץ המשפטי לוועדה.

(ב) מוסד המבקש שבקשתו תידון על פי סעיף זה, יצרף מכתב החתום בידי המנהל הכללי של המשרד הממשלתי האחראי לנושא הבקשה, בדבר החשיבות ודחיפות נושא התמיכה ועל הסיבות לבקשה לחרוג מהנוהל.

(ג) החלטה לפי סעיף זה לא תעלה על 2 אחוזים מתקציב הוועדה שנקבע לפי סעיף 5.3, וסך כל החלטות שיתקבלו לפי סעיף זה בשנה לא יעלו על 10 אחוזים מהתקציב האמור.

(ד) החלטה לפי סעיף זה תדווח, בתוך 14 ימים מיום קבלתה, למנהל הכללי של משרד המשפטים.

15. החלטות הוועדה (תיקון: התשס"ה, התשס"ה III)

הוועדה תנמק את החלטתה בכתב, בין אם נענתה לבקשה ובין אם דחתה אותה, ואם החליטה להעניק הקצבה למוסד המבקש תציין את מטרת ההקצבה, סכום הכסף המוקצב, אופן חישוב ההקצבה על פי התבחינים, ככל שיש כאלה, מאיזה עיזבון תוקצה ההקצבה וכל תנאי נוסף שתמצא לנכון.

הוועדה רשאית, מנימוקים שיירשמו, להתנות הקצבה לפרויקט בהיקף נרחב אשר הסכום המוקצב לו מהוועדה מהווה 20 אחוזים לפחות מתקציב הפרויקט, בכך שכספי הוועדה ישמשו אך ורק למימון השלמת הפרויקט, ולדרוש כי יוגשו דוחות המשקפים את ביצוע הפרויקט עד לשלב שאותו היא בחרה לממן כתנאי להעברת ההקצבה.

חשב הוועדה ידאג כי החלטות הוועדה לא יחרגו מן הסכום שקבעה הוועדה להקצבה בכל סוג של מוסדות וכן כי לא יחרגו מתקציב הוועדה שנקבע לפי סעיף 5.3.

- (א) בתוך 14 ימים ממועד סיום עבודתה בדיון בבקשות ממשרד מסוים, תעביר הוועדה, בדין וחשבון לממונה, את החלטותיה בדבר הקצאת כספים מעיזבונות בלתי מיועדים או לקביעת הנהנה הספציפי מכספי עיזבונות מיועדים בציון: גובה המענק, שם המוסד, מטרת המענק, תאריך החלטה ותקופת תוקפה, שם המשרד שבאמצעותו משולם המענק וציון העיזבון המחויב כמופיע ברשימת האפוסטרופוס הכללי.
- (ב) הממונה יודא כי בכל מקרה ומקרה, הסכום המוקצב לפי החלטת הוועדה לבקשה מסוימת אינו עולה על יתרת הכסף העומד לרשותה בעיזבון שנקבע לשם כך על ידי הוועדה, וכן אם החלטות הוועדה, המתייחסות לעיזבונות מיועדים תואמות את הוראות הצוואה, ויעביר לוועדה את אישורו או הערותיו בתוך 21 ימים מיום קבלת הדין וחשבון.
- (ג) הוועדה תבדוק את הערות הממונה ותתאים מחדש את העיזבונות שמהם יוצאו הסכומים שהחליטה; תשובת הוועדה לממונה בדבר תיקון הערותיו תישלח בתוך 10 ימים מיום קבלת הערות הממונה.
- (ד) נתברר, בבדיקה לפי סעיף קטן (ב), כי העיזבון שעליו החליטה הוועדה אינו מתאים, תקבע הוועדה, במידת האפשר, בתיאום עם הממונה, עיזבון מתאים אחר, מיועד או בלתי מיועד, שממנו יוקצו הכספים ליעד שעליו החליטה הוועדה, בתוך 14 ימים מיום קבלת תשובת הוועדה אצל הממונה.
- (ה) נתגלה מחלוקת בין הממונה לוועדה בקשר לחיוב עיזבונות, יועבר הנושא להכרעת היועץ המשפטי לממשלה.

(א) יושב ראש הוועדה או ממלא מקומו, יודיע למנהל הכללי של המשרד הנוגע בדבר על החלטות הוועדה, ובכלל זה שמות המוסדות הנהנים, הסכומים שהוקצבו להם, המטרות שלשמן הוקצבו, התנאים לקבלת ההקצבה, אם נדרשת הנצחת המוריש או שמו של מי שהמוריש הורה, והמועד האחרון לביצוע הפעולה שהוחלט לתמוך בה (להלן – הודעת היושב ראש); הנימוקים להחלטה הדוחה בקשה יצוינו בהודעה.

(ב) העתקים של הודעת היושב ראש יישלחו לאפוסטרופוס הכללי, למנהל הכללי של משרד המשפטים ולחשב המשרד שהמליץ על הבקשה.

(ג) הוועדה תודיע בכתב למוסד המבקש על ההחלטה בעניינו במקביל לשיגור הודעת היושב ראש כאמור בסעיף קטן (א); בהודעה זו יכללו גם ההוראות בדבר הפיקוח על ההקצבה לפי נהל זה.

(ד) נדרשת הנצחה לפי הצוואה, יצוין בהודעה למוסד כי חשב המשרד מופקד על קיום הוראות הנצחה, בהתאם לנוהל הנצחה.

(ה) ההודעות המפורטות בסעיף זה יישלחו בתוך 14 ימים ממועד אישור החלטה על פי סעיף 15.4.

(א) מוסד שבבקשתו נדחתה, כולה או חלקה, רשאי, בתוך 21 ימים מיום משלוח ההודעה שלפי סעיף 15.5(ג), לפנות לוועדה בצירוף נימוקים או בתיאור נסיבות רלוונטיות חדשות העשויות לשנות את החלטת הוועדה.

(ב) מליאת הוועדה תדון בבקשה מחדש ותחליט בה בתוך 30 ימים ממועד קבלת הפניה; הוועדה תודיע על החלטתה, כאמור בסעיף 15.5, בתוך 14 ימים מיום קבלתה והחלטתה סופית.

הוועדה תיתן החלטותיה ותסיים את הטיפול בבקשות שהוגשו לה ובכלל זה הפניות לפי סעיף 15.6, לא יאוחר מהאחד בפברואר של השנה העוקבת שלאחר היום הקובע.

הוועדה תפרסם ברשומות וכן באתר האינטרנט של משרד המשפטים את רשימת מקבלי כספי העיזבונות, על פי מספרם אצל הרשם הנוגע בדבר, בציון מטרת ההקצבה והסכום שקיבל כל אחד מהם; הרשימה תפורסם על פי חלוקה ראשית למשרדי הממשלה השונים, בחלוקת משנה לפי אגפי המשרד הממליצים לוועדה; הרשימה תישלח לרשומות לא יאוחר מה- 15 במרס של השנה העוקבת שלאחר היום הקובע.

16. התחייבות המוסד הנתמך

16.1 אישרה הוועדה הקצבה והודע על כך למוסד המבקש, יתחייב המוסד לפני תשלום ההקצבה, לוועדה ולמשרד מעביר ההקצבה, באמצעות מורשי החתימה שלו, לפי טופס שתקבע הוועדה, כי-

- (1) ההקצבה תשמש אך ורק למטרה שלשמה היא ניתנה;
- (2) לא יעביר מכספי ההקצבה למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי ההקצבה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו;

- (3) יפעל על פי מדיניות הממשלה, שתיקבע מזמן לזמן, בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון שנמסרה לו בידי המשרד;
- (4) ימציא למשרד במשך שנת הכספים דוחות כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שיורה המשרד;
- (5) ימציא למשרד ולוועדה דוח כספי שנתי מבוקר, על מצורפיו, בתוך זמן סביר ולא יאוחר מחודש ספטמבר שלאחר תום שנת הכספים שבה הוחלט על התמיכה;
- (6) יאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הממשלה ומטעם הוועדה לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;
- (7) יחזיר למשרד את יתרת ההקצבה, שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה מקובלים, ולפי דרישת המשרד - גם בריבית מקובלת;
- (8) הוא מודע לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן ההקצבה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן ההקצבה.

17. העברת ההקצבה

- 17.1 (א) האפוסטרופוס הכללי יעביר למשרד הממשלתי, לפי דרישת חשב המשרד, את ההקצבה שקבעה הוועדה; הודעה על ההעברה תישלח לוועדה.
- (ב) המשרד יעביר לחשבון הבנק של המוסד הנתמך, במישרין, את ההקצבה שניתנה לו, בכפוף למילוי הוראות נוהל זה, ועל פי התנאים שנקבעו על ידי הוועדה.
- 17.2 (א) תשלום ההקצבה שאושרה יעשה בידי חשב המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי, כפי שיינתנו מזמן לזמן.
- (ב) תנאי מוקדם להעברת התשלום על ידי חשב המשרד הוא המצאת אישורים לפי סעיפים 9.2 (8), 9.2 (10), התקפים לשנת מתן ההקצבה בפועל.
- (ג) להקצבה לא ייתוספו הפרשי הצמדה וריבית.
- 17.3 (א) ההקצבה תשולם, לכל המאוחר, 30 ימים לאחר המועד האחרון שקבעה הוועדה בהחלטתה לביצוע הפעולה שהוחלט לתמוך בה כאמור בסעיף 15.5(א); המוסד הנתמך רשאי לבקש מהוועדה, תוך הנמקת בקשתו, כי תאריך את המועד שנקבע לשימוש ההקצבה לתקופה שלא תעלה על שנה.
- (ב) כספים שהוקצבו ולא נוצלו בזמן האמור יצורפו לכספי האיזון שלפי סעיף 5.5.
- מצא חשב המשרד פער בלתי מובן בין פרטי הבקשה ובין ביצועה בפועל, יפנה לוועדה לקבלת הנחיותיה בעניין תשלום ההקצבה.
- לא יעוכב תשלום למוסד העומד בתנאים.

בכל מקרה, תותנה העברת סכום אשר לא יפחת מ- 25,000 שקלים חדשים או במקרה שגובה ההקצבה נמוך מ- 25,000 שקלים חדשים – מלוא הסכום, של כספי ההקצבה, למוסד הנהנה עד להשלמת ההנצחה, אם נדרשה, על פי נוהל ההנצחה.

בסוף כל שנה יגיש חשב המשרד לוועדה דוח מסכם בדבר חלוקת התמיכה בפועל, באותה שנה, למוסדות שהוחלט להעניק להם סיוע; הדוח ייערך על פי מספרו הסידורי של המוסד אצל הרשם הנוגע בדבר.

18. פיקוח על השימוש בהקצבה

- 18.1 (א) המשרד יקיים פיקוח על מילוי התנאים למתן ההקצבה ועל השימוש בכספי ההקצבה מטעם הוועדה.
- (ב) המנהל הכללי של המשרד יטיל על עובד או עובדים מעובדי המשרד (להלן - המפקח) את הפיקוח כאמור, שייעשה בהתאם לכללים שתקבע הנהלת המשרד בתיאום עם חשב המשרד לפי הנחיות החשב הכללי.
- (ג) המפקח יגיש את ממצאיו לוועדה ולמנהל הכללי של המשרד שמינהו.
- (ד) הפיקוח יתבסס על קבלת דיווח תקופתי ודוחות ביצוע של המוסדות הנתמכים, ובמידת הצורך, גם על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות הנתמכים.

- 18.2 תכלית הפיקוח היא לברר כי -
- ההקצבה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
- המוסד הנתמך מקיים את התנאים שנקבעו בקשר להקצבה, ובכלל זה את חובת ההנצחה;
- לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור ההקצבה או על שיעורה;
- המוסד הנתמך מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו לתאגידים או למוסדות מסוגו.

18.3 (א) בדוחות תקופתיים שיגיש המוסד הנתמך למפקח, לפי סעיף 18.1(ד), ייכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונות במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בתקופת הדוח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות ומקורותיהן.

(ב) המפקח והוועדה רשאים לדרוש כל מסמך הנראה להם חיוני לצורך קיום חובת הפיקוח והיעילות.

נוסף על האמור בפרק זה, יחולו על מוסדות שאושרו להם הקצבות רב-שנתיות גם הוראות סעיפים 10.5 ו-10.6.

הוועדה רשאית להפעיל מערכת פיקוח נוספת עצמאית ובלתי תלויה בפיקוח שמקיימים המשרדים.

19. שינוי, עיכוב או הפסקת ההקצבה

נתברר למשרד כי מוסד נתמך אינו עומד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר להקצבה, או חל שינוי אחר בגוף הנתמך או בפעולותיו אשר יש בו כדי להשפיע על אישור ההקצבה, או על שיעורה, יעכב חשב המשרד את תשלום ההקצבה והמשרד ידווח על כך לוועדה, בלא דיחוי; הוועדה, בהחלטה מנומקת בכתב, תחליט לפי המתחייב בכל מקרה ומקרה.

נוסף על האמור בסעיף 19.1 יפעל המשרד לעניין מוסד שהפר את התנאים וההתחייבויות בקשר למתן ההקצבה, כולם או חלקם, לפי כללים שקבע החשב הכללי, בהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה, לעניין תמיכת המדינה, בשינויים המחויבים.

החלטה, בנסיבות האמורות, לשנות, לעכב או להפסיק תשלום הקצבה שאושרה, תתקבל בוועדה והיא תדווח עליה למנהל הכללי של המשרד, לאפוסטרופוס הכללי ולחשב הכללי.

הודעה על החלטת הוועדה תשוגר למוסד בתוך שבוע מיום קבלתה.

סכום שנותר בעקבות החלטת הוועדה לפי סעיף 19.1 יצורף לכספי האיזון שלפי סעיף 5.5.

20. כללי

המנהל הכללי של משרד המשפטים רשאי להחליט, בהתייעצות עם הוועדה, לעדכן את הסכומים האמורים בסעיפים 9.4 (א) ו-14.5, בשיעור מצטבר שלא יעלה על 30 אחוזים מהם; החלטה זו תפורסם ברשומות.

הוועדה רשאית, בהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה ובאישור שר המשפטים, לקבוע לעצמה נוהל משלים למתן הקצבות, במסגרת נוהל זה.

שינויים בנוהל זה ייעשו, לפי הצורך, בהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה, בהתחשב, בין השאר, בשינויים שיעשו בנוהל הכללי, ובאישור שר המשפטים.

22. ביטול

21.1 כללי עבודתה של הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה ומידע על הליכי קבלת כספי ההקצבות 7 - בטלים.

22. הוראות מעבר (תיקון: התשס"ג)

בשנת הכספים 2003 לא יוקצו סכומי סיוע של הוועדה למעט סכום חד פעמי שיועבר למשרד הרווחה לחלוקה בשנת 2003 על פי תבחיניו שנקבעו כדין לתמיכה בארגונים המחלקים קמחא דפסחא לנזקקים ובארגונים המעניקים סיוע לנזקקים לרגל חג של בני עדה אחרת.

הוראות נוהל זה המחייבות העברת נתונים או דוחות מהאפוסטרופוס הכללי לוועדה, והמותנים בהתאמת המערכת הממוחשבת באגף האפוסטרופוס הכללי, או בהתאמת המערכת הממוחשבת בוועדה, יחולו לא יאוחר משנה לאחר קביעת נוהל זה.

בשנת 2003 המועדים הקבועים בסעיפים 5 ו-8.1 יידחו, לפי הצורך, לתקופה שלא תעלה על 4 חודשים.

נספחים

⁷ י"פ התשס"ג, עמ' 1403.

נספח א – כללים למניעת ניגוד עניינים של חברי הוועדה (קובץ נפרד)
נספח ב – נוהל הנצחת תורם (קובץ נפרד)

י"ח בשבט התשס"ג (21 בינואר 2003)

אריה סגלסון, שופט (בדימוס)

חמ 1377 - 3
יושב ראש הוועדה הציבורית
לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה.