

סיכום פגישה עם לקוח

שם: _____ מס' ת"ז: _____

תאריך הפגישה: _____ זמן: _____ מ- _____ עד- _____

המקום: _____

שמות המשתתפים ויחסי הקרבה ביניהם: _____

מטרות הפגישה

א. _____

ב. _____

ג. _____

מהלך הפגישה (אווירה, תקשורת, התרשמות, סוגיות מרכזיות)

סיכומים והחלטות

א. _____

ב. _____

ג. _____

מועד לפגישה הבאה : התאריך : _____ המקום : _____

המוזמנים : _____

הערות : _____

רשמה: _____ שם: _____

מס' רישום עו"ס: _____