שם הרשות: ..... מס' רשות: ..... תאריך .....

המחלקה לשרותים חברתיים

# טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק להחזקת זקן בבית - אבות

**משלם נכבד,**

1. בכל חודש ימשך מחשבונך התשלום החודשי עבור החזקת זקן בבית אבות, בהתאם לתעריפי משרד העבודה והרווחה.
2. חיוב הסכום בחשבון יהווה אישור לתשלום ללא צורך בחוכחה נוספת.
3. אם ברצונך לבטל את הוראת הקבע, הודע על כך בכתב לרשות ולבנק תוך 30 יום.

**פרטי הזקן / ה :**

| מספר זהות הזקן / ה |
|---|
| |

שם המעון ..... שם הזקן / ה ..... מין .....

| תאריך לידה | | |
|---|---|---|
| שנה | חודש | יום |
| | | |

| סוג מעון |
|---|
| |

| סמל מעון |
|---|
| |

| מספר זהות המשלם |
|---|
| |

**פרטי המשלם הבן / הבת :** שם המשלם .....

כתובת המשלם ..... מיקוד ..... טלפון .....

| מספר חשבון | קוד הסניף | קוד הבנק | שם הבנק | נקודת חיוב |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## הוראה לחיוב חשבון

תאריך .....

לכבוד

בנק .....

סניף .....

כתובת הסניף .....

| מספר חשבון בבנק | סוג חשבון | קוד משלקה | |
|---|---|---|---|
| | | סניף | בנק |
| | | | |

| קוד המוסד | מס' מזהה של התושב ברשות |
|---|---|
| | מס' חשבון המשלם |

1. אני/ו הח"מ .....
שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק — מס' זהות/ח.פ.

כתובת .....
רחוב — מס' — עיר — מיקוד

נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוני/נו הנ"ל בסניפכם, בגין ..... בסכומים ובמועדים שיומצאו
(מהות/סוג התשלום)

לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי, או רשימות ע"י ..... כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה"
(שם הרשות)

2. ידוע ל/לנו כי:

א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול ..... שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן
(שם הרשות)
ההודעה בבנק. וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.

ב. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד שההודעה על כך תימסר על־ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.

ג. אהיה/נהיה רשאי/ים לבטל חיוב,לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב,אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.

3. ידוע ל/לנו כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעל/ינו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע ל/לנו, כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח ל/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. הבנק רשאי להוציאני/ו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע ל/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון חסיבה.
7. נא לאשר ל־ ..... בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.
(שם הרשות)

**פרטי ההרשאה**

☐ סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י ..... עפ"י(העקרונות לקביעתם): הודעות החיוב
(שם הרשות)

.....
חתימת בעל/י החשבון

## אישור הבנק

לכבוד

| מספר חשבון בבנק | סוג חשבון | קוד משלקה | |
|---|---|---|---|
| | | סניף | בנק |
| | | | |

| קוד המוסד | מס' מזהה של התושב ברשות |
|---|---|
| | מס' חשבון המשלם |

.....
(שם הרשות)

.....
(כתובת)

קבלנו הוראות מ־ ....., לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי או ברשימות שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבונו/נם בבנק יהיה נקוב בהם, וחכל בהתאם למפרוט בכתב ההרשאה.
רשמנו לפנינו את ההוראות,ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת. כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען, כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב ע"י בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצא/ו בעל/י החשבון מההסדר.
אשור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על־ידכם.

**בכבוד רב,**

.....
תאריך

בנק .....

סניף .....

חתימה וחותמת הסניף .....

**מקור טופס זה, על שני חלקיו,ישלח לסניף הבנק.**
**העתק מימנו ימסר למשלם.**