

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 6.18 (הוראה 18 לפרק 6 בתע"ס) מס' עמודים: 16

תאריך תחולה: 1.1.99 תאריך פרסום: י"א ניסן תשנ"ט
28 מרץ 1999

שירותי השמה בעבודה לעיוורים/לקויי ראייה

=====

1. כללי

- 1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 27.11.97.
- 1.2 הוראה זו כוללת את תפקידי רכזי ההשמה, תהליך ההשמה, פעולות הנגשה לאדם העיוור במקום העבודה, לרבות מסלולי הספקת ציוד, זכאות לקצבאות מחיה לאדם שלא עובד ותנאים מיוחדים לעובדים במסגרת שירות המדינה.
- 1.3 השמת אדם עיוור/לקוי ראייה בעבודה היא גולת הכותרת בתהליך השיקום.
הצלחת ההשמה מותנית בתפקוד תקין של המערכות השיקומיות הקודמות לה - מערכות החינוך, האבחון והטיפול.
- העבודה מאפשרת לאדם העיוור/לקוי ראייה להשתלב בחברה, משפרת את תיפקוד המשפחה, מעלה את רמת החיים ומחזקת את הביטחון העצמי.
- 1.4 האחריות הבלעדית להשמת עיוורים/לקויי ראייה בעבודה היא של השירות לעיוור.

2. הגדרה

עיוור/לקוי ראייה – אדם שברשותו תעודת עיוור שהונפקה ע"י משרד העבודה והרווחה.

3. אוכלוסיות היעד

אדם בעל תעודת עיוור בגיל העבודה, שעבר איבחון מקצועי או הכשרה ונמצא מתאים לעבוד בשוק העבודה הפתוח. אדם שהתעוור וממשיך לעבוד, אינו חייב באיבחון מקצועי.

4. תפקידי רכזי השמה

רכזי ההשמה האיזוריים מבצעים את מדיניות השרות לעיוור בתחום ההשמה, כפופים למפקחים המחוזיים ומונחים מקצועית ע"י ראש ענף השמה ארצי בשרות לעיוור.

תפקידם:

4.1 מתן יעוץ והשתתפות בהכנת תכניות השיקום לגורמים המטפלים בעיוור/ לקוי ראייה כמו מחלקות לשרותים חברתיים, מרכזי שיקום תעסוקתי ומשרד הבטחון.

מומלץ לשתף את הרכז בשלב מוקדם ככל האפשר, כדי שהתכנית תהיה מציאותית.

מתן יעוץ לגורמים המטפלים בלקויי ראייה שאינם בעלי תעודת עיוור, כגון המוסד לבטוח לאומי.

4.2 טיפוח קשרים עם מעסיקים, כולל הסברה ושכנוע, במטרה לאתר מקומות עבודה פוטנציאליים.

4.3 השמה בעבודה, כולל הכנת סביבת העבודה לקליטתו.

4.4 ליווי עיוור/לקוי ראייה במקום העבודה עד לקליטתו באופן עצמאי לחלוטין. מעקב לפי הצורך.

4.5 הגדרת צרכים למכשירי עבודה, המלצה וטיפול להשגתם. (סעיפים 5-6 להלן).

- 4.6 מתן אישורים למוסד לביטוח לאומי לצורך קבלת גימלת הבטחת הכנסה ודמי אבטלה וחוות דעת לצורך קבלת קיצבת נכות כללית. (נספח ב').
- 4.7 ייזום והפעלת פרויקטים (ראה נספח א') שמטרתם הקניית מיומנויות לעיוור/לקוי ראייה בחיפוש עבודה ובפיתוח כישורים לשיפור סיכויי להיקלט בעבודה.
- 4.8 ביצוע ניתוח עיסוקים כדי לאתר עבודות מתאימות לעיוורים/לקויי ראייה.

5. תהליך ההשמה

- 5.1 מועמד להשמה יופנה לרכז ההשמה ע"י עו"ס המחלקה לשרותים חברתיים באמצעות הפיקוח המחוזי. בפגישה משותפת של גורמים אלה, ייקבע הצורך בבדיקות נוספות, כגון: איבחון מקצועי ומצב רפואי.
- 5.2 רכז ההשמה יחפש עבודה התואמת את כישוריו ואת רצונו של האדם העיוור/לקוי הראייה תוך שיתופו בתהליך. לאחר מציאת המקום, יבדוק את הצורך בצידוד עזר וידאג להשגתו. הרכז ילווה את העובד בתקופת הקליטה בעבודה, במידת הצורך.
- 5.3 עו"ס המחלקה לשרותים חברתיים ימשיך בקשר עם המשתקם כדי לפתור בעיות, אישיות ומשפחתיות, העלולות להפריע לקליטה מוצלחת בעבודה.
- 5.4 קביעת סדר עדיפויות בקרב המועמדים להשמה תעשה ע"י רכז ההשמה בהתייעצות עם המפקח המחוזי.

6. מכשירי עבודה

6.1 רכישה

6.1.1 זכאות

אדם עיוור/לקוי ראייה שלומד במסגרת תוכנית שיקום מקצועי מאושרת, או עובד בשוק העבודה הפתוח, זכאי לעזרה ברכישת מיכשור בסיוע המוסד לביטוח לאומי, ובהתאם לנוהלים של מחלקת השיקום במוסד, אם עומד בכל הקריטריונים הבאים:

א. קיים מקום עבודה בשוק הפתוח אשר מוכן לקלוט את האדם העיוור/לקוי הראייה לעבודה בתנאי שכר מקובלים.

ב. המיכשור הינו תנאי לקליטתו בעבודה של אדם עיוור או להמשך העסקתו או לביצוע תוכנית הכשרה מקצועית.

ג. המיכשור מיועד לשימוש האישי של אדם עיוור ומותאם למגבלותיו.

6.1.2 ב י צ ו ע

- א. הזכאים לקבלת מכשיר עבודה יפנו לרכז ההשמה האיזורי.
- ב. כאשר מדובר בעמדת עבודה ממוחשבת, מפנה הרכז את העיוור למבדק התאמה ביחידה למיכשור ממוחשב לעיוורים ולקויי ראייה ב"מגדל אור". כאשר מדובר בטלוויזיה במעגל סגור (בטמ"ס) מפנה אותו הרכז למכון לכבדי ראייה.
- ג. מרכז שיקום "מגדל אור" מעבד המלצה לעמדת עבודה ממוחשבת, תוך התחשבות במאפייני האדם, מגבלותיו, סוג העבודה/הכשרה, הציוד המצוי והעלויות. המלצתו מועברת לרכז ההשמה.
- ד. בנוסף להמלצה זו, מקבל הרכז אישור ממקום העבודה, לרבות תלוש משכורת או שומת מס לעצמאיים והצעת מחיר מפורטת.
- ה. הרכז מעביר את החומר לדיון בוועדה בין-משרדית משותפת לביטוח הלאומי, למשרד העבודה והרווחה ולנציגים מאוכלוסיית העיוורים, או - על פי אמות מידה של המוסד לביטוח לאומי - מועברת הבקשה ישירות לסניף המקומי.
- ו. לאחר קבלת ההחלטה, מזמין הסניף האיזורי של המוסד לביטוח לאומי את המועמד לממש את קבלת הסיוע.
- ז. הסיוע יינתן לאחר שהמועמד הוכיח שליטה בהפעלת הציוד ובהשתתפות עצמית של 10% מעלות הציוד.

6.2 ה ש א ל ה

א. זכאות

אדם עיוור שעובד בשוק הפתוח, אך אינו זכאי לציוד מהמוסד לביטוח לאומי, יקבל ציוד בהשאלה מתוך מאגר שמפעיל השירות לעיוור יחד עם בית חינוך עיוורים. הביצוע מותנה בכך שהציוד

הדרוש קיים במאגר. תקופת ההשאלה עד חצי שנה, עם אפשרות להארכה עד שנה.

ב. עבור כל חודש השאלה ישלם האדם העיוור 50 ש"ח.

ג. ביצוע

הביצוע כמו בסעיפים 6.1.2 א' עד 6.1.2 ג' שלעיל.

רכז ההשמה ישלח לביצוע לבית חינוך עיוורים יחד עם טופס פנייה + מסי המחאות של העיוור ע"ס 50 ש"ח כל אחת (דמי השאלה) לפי מספר חודשי השאלה.

7. החלטה על אי התאמה להשמה

7.1 ההחלטה תתקבל בדיון בהשתתפות ראש ענף השמה ארצי, רכז ההשמה, המפקח המחוזי והעו"ס המטפל, תתבסס על תוצאות האיבחון ועל רקע תעסוקתי קודם או על-פי מסמך רפואי הקובע אי יכולת לעבוד.

7.2 זכותו של עיוור/לקוי ראייה לערער על החלטה זו בפני ועדה מורחבת, שתכלול גם את נציגי הנהלת השירות לעיוור והמרכז לעיוור בישראל.

8. תנאי עבודה מיוחדים לעיוורים/לקויי ראייה בעלי תעודת עיוור – עובדי מדינה

8.1 בדיקות רפואיות לעיוורים – עובדי מדינה

נוהל מסי 29 של משרד הבריאות, המחלקה הרפואית לעובדי המדינה קובע:
עובדי מדינה עיוורים לא יועמדו בפני ועדה רפואית מחוזית לשם הוצאתם משירות המדינה, קודם שנועצו על כך עם השירות לעיוור (ראה נספח ג').

8.2 העסקת עיוורים בשירות המדינה

ראה הודעת נציבות שירות המדינה מספר נג/11 מיום 29.11.92. (נספח ד').

8.3 כלב נחייה לעיוורים – חופשה מיוחדת לעובדי מדינה

"עובד מדינה עיוור היוצא לקורס (הנמשך כחודש ימים בתנאי פנימייה) כדי לקבל כלב נחייה, יהיה זכאי לחופשה מיוחדת ע"ח שירות המדינה לצורך זה..."

"אישור זה מאפשר לעיוור לנצל את חופשתו השנתית הרגילה למנוחה כפי שנהוג לגבי כל העובדים בשירות המדינה" (נספח ה').

8.4 קצובת נסיעה מוגדלת לטלפונאים

החל משנת 1991 זכאים טלפונאים עיוורים בשירות המדינה לקצובת נסיעה מוגדלת בגלל הצורך להשתמש לעיתים במונית.

הסכום מתעדכן מידי שנה. טלפונאים הזכאים לקבל במסגרת הוראת התקשייר קצובת נסיעה בסכום גבוה יותר מהקצובה הנ"ל, ימשיכו לקבלה ולא יהיו זכאים לכל הטבה נוספת (ראה נספח ו').

8.5 תוכנית שיקום לעיוורים חדשים – חופשה מיוחדת לעובדי המדינה

"עובדי מדינה שהם עיוורים חדשים שאושרה להם השתתפות בתוכנית שיקום תיפקודי על ידי הממונה הישיר והממונה על ההדרכה, יהיו זכאים להיעדרות בשכר בתקופת ההשתלמות הנמשכת כחודש ימים בתנאי פנימיה".

"אישור זה יאפשר לעובדי מדינה להשתתף בתוכנית שמטרתה לסייע ולהקל על השתלבותם של העיוורים החדשים בחיי העבודה" (ראה נספח ז').

9. זכאות לקצבאות מהמוסד לביטוח לאומי

על פי חוזר שירות התעסוקה 85/79 מיום 26.11.79 (נספח ב') הוסמך השירות לעיוור במשרד העבודה והרווחה לטפל בהכשרת עיוורים, שיקומם והשמתם בעבודה. על סמך קביעה זו סוכם עם שירות התעסוקה שגם הזכות לגימלת הבטחת הכנסה ולדמי אבטלה תמומש באמצעות רכז ההשמה, לפי כללי הזכאות המקובלים.

9.1 גימלת הבטחת הכנסה

אדם עיוור/לקוי ראייה התובע גימלת הבטחת הכנסה, יפנה לרכז ההשמה וייתייצב אצלו כנדרש. הרכז ידווח בסוף כל חודש למחלקה להבטחת הכנסה בסניף המוסד לביטוח לאומי המקומי, על התייצבות התובע וההתקדמות בתהליך השיקום. אם הוחלט שהתובע אינו ניתן להשמה, ידווח על כך לפקיד התביעות (ראה סעיף 7 לעיל).

9.2 דמי אבטלה

אדם עיוור/לקוי ראייה התובע דמי אבטלה, יירשם באופן חד-פעמי אצל פקיד רישום בלשכת התעסוקה ויביא אישור מרכז ההשמה על היותו בטיפול השרות לעיוור. בהמשך יתייצב אצל רכז ההשמה ובסוף החודש יביא אישור לשירות התעסוקה על התייצבותו הסדירה.

פקיד הרישום ימציא לעיוור/לקוי הראייה אישור אבטלה לשם הגשת תביעה במוסד לביטוח לאומי.
לאחר חודש ראשון ניתן להעביר את אישור ההתייצבות ללשכת התעסוקה בדואר.

9.3 נכות כללית

רכז ההשמה יספק מידע לפקיד התביעות במוסד לביטוח לאומי בדבר כושר ההשתכרות של תובע עיוור/לקוי ראייה, ביוזמתו או לפי בקשת הפקיד.

10. דיווח

הדיווח על הוצאות הפעולה בהוראה זו ייעשה ע"י רכז ההשמה המחוזי לגזברות המחוז.

11. מימון

מימון הפעולות בהוראה זו מתקנה תקציבית "שיקום העיוור בקהילה"
23.06.62.15 בהתאם לתקציב המאושר. המימון הינו ב-100% ע"י משרד העבודה והרווחה.

12. בקרה

משרד העבודה והרווחה יפעיל בקרה שוטפת על-ידי מפקחיו במחוזות ע"י עובדי האגף לביקורת פנימית.

יגאל בן-שלום
המנהל הכללי

נספח א' (6.18)

פרוייקטים להשמת אדם עיוור בעבודה

להלן פירוט הנושאים הכלולים בתחום זה:

1. הכשרה תוך כדי עבודה - לתקופת ניסיון בעבודה כשאינן אפשרות למימון ע"י המעסיק.
 - א. כדי לאפשר לו לימוד התפקיד, שלא על חשבון המעסיק.
 - ב. לשכנע מעסיק לקלוט עובד לאחר שנוכח בעבודתו הטובה.
 - ג. כדי לאבחן את יכולתו להשתלב בעבודה.

המימון ניתן לתקופה של עד שישה חודשים ובסכום שלא יעלה על 400 ש"ח לחודש. במקרים מיוחדים תינתן ארכה של עוד חצי שנה.
2. ציוד - רכישת ציוד שאינו ממומן ע"י הביטוח הלאומי, כגון: מחשב רגיל. מימון תיקונים בציוד - כאשר העדר הביטוח ע"י העיוור או המעסיק היה באישורנו. התאמת עמדת העבודה לעיוור.
3. איתור מקומות עבודה - פעולות מיוחדות לאיתור מקומות עבודה פוטנציאליים להעסקת עיוורים.
4. קבוצות הכנה לעבודה - במסגרת מדיניות השירות לעיוור לשתף את העיוורים עצמם באופן מירבי בתהליך חיפוש עבודה, ניתן לממן הפעלת קבוצות למטרה זו.
5. פרוייקטים לקידום הרמה של מחפשי עבודה - למשל: קורסים באנגלית לטלפנים, קורסים בתקשורת, אסרטיביות וכדומה.
6. עידוד שיקום עצמאי - קורסים ביזמות. השלמת מימון הדרוש להקמת עסק או התאמתו לעיוור, לאחר אישור הבקשה בוועדה מקצועית לעניין זה.
7. הוצאות נוספות - שלא פורטו, הנחוצות להכשרתו וקליטתו של העיוור בעבודה, בתנאי שאין גורם אחר שמאחריותו לממן, ובתיאום עם ראש ענף השמה.

ראש ענף השמה אחראי ליישום נהלים אלו.

נספח ב' (6.18)

שירות התעסוקה לשכת המנהל הכללי

ירושלים, ו' בכסלו תשי"מ
26 בנובמבר 1979

אל: מנהלי לשכות התעסוקה לאזורים
מנהלי הסניפים

חוזר מס. 85/79
=====

הנדון: **דורשי עבודה עיוורים - מימוש זכויות אבטלה**

א. כללי

1. על פי חוזר השירות מס' 351/71 מיום 14 בספטמבר 1971, הוסמך השירות למען העיוור במשרד העבודה והרווחה לטפל בהכשרת עיוורים, שיקומם לקראת תעסוקה והשמתם בעבודה. אזכור ההסדר נעשה בחוזר מס. 3/76 מיום 12.2.76.
2. מאידך, קובע חוק ביטוח אבטלה (חוק הביטוח הלאומי (תיקון מס' 7) תשל"ב - 1972) כי לצורך מימוש זכויות וקבלת דמי אבטלה - רואים אדם כמובטל אם הוא רשום בלשכת התעסוקה כמחוסר עבודה.
3. על מנת לאפשר - לעיוור ששוקם וסודר בעבודה ע"י השירות למען העיוור, ולאחר שעבד לפחות 6 חודשים ופוטל מעבודתו - לממש את זכותו לדמי אבטלה, הגענו להסדר עם השירות למען העיוור כדלקמן:

ב. רישום ותיעוד

1. עיוור ששוקם ועבד תקופה של לפחות 180 יום במעמד חודשי או 150 יום כשכיר יומי ופוטר מעבודתו, יירשם אצל פקיד הרישום בלשכת התעסוקה במקום מגוריו - רישום ראשוני חד פעמי. עם רישומו יציג בפני פקיד הרישום נוסף לתעודת זהות, אישור מטעם השירות למען העיוור, כי הוא אכן הוכשר לעבודה, שוקם וסודר בעבודה, בציון מקום העבודה, תאריך התחלת העבודה ותאריך סיומה.
2. העיוור ימשיך להתייצב לדרוש עבודה אצל פקיד ההשמה בשירות למען העיוור ויהיה עליו להתייצב לפי הסדר הבא:
 - (א) אם העיוור גר בתחום הערים ירושלים תל אביב חיפה ובאר שבע, יתייצב אצל פקיד ההשמה לעיוורים במשרדי השירות למען העיוור אחת לשבוע.
 - (ב) עיוורים הגרים בערים אחרות או בערי השדה יוזמנו להתייצב אחת לשבועיים אצל פקיד ההשמה של השירות למען העיוור בלשכה לשירותים סוציאליים במקומות שיפורסמו ע"י השירות למען העיוור.
3. בתום החודש הראשון לאבטלתו של העיוור - יופיע העיוור אצל פקיד הרישום בלשכת התעסוקה בה הוא רשום וימציא לו אישור מהשירות למען העיוור על התייצבויותיו במשך החודש בהתאם לאמור בסעיף ב' (2) לעיל.
4. באישור של השירות למען העיוור, יפורטו מספר ההתייצבויות של העיוור בחודש המסויים - לדרוש עבודה אצל פקיד ההשמה של השירות למען העיוור, וכן יאשר כי דורש העבודה שיתף פעולה ולא סרב לקבל עבודה שהוצעה לו ע"י השירות למען העיוור. זאת, תוך ציון כי העיוור היה מובטל באותו חודש.
5. על סמך האישור מהשירות למען העיוור, ימציא פקיד הרישום של לשכת התעסוקה אישור אבטלה לעיוור, לשם הגשת תביעה לדמי אבטלה במוסד לביטוח לאומי, בסניף אזור מגוריו.
6. לאחר אישור התביעה הראשונה ע"י המוסד לביטוח לאומי, לא יצטרך העיוור להופיע אישית בלשכת התעסוקה, אלא ימציא ללשכת התעסוקה

בדואר מדי חודש בחודשו (כל משך הזכאות) אישור מהשירות למען העיוור על
התייצבויותיו ופקיד הרישום בלשכת התעסוקה יעביר בהתאם לכך אישורי
המשך על אבטלתו למוסד לביטוח לאומי, על פי הנוהל. העיוור יקבל את דמי
האבטלה ישירות מהמוסד לביטוח לאומי בהמחאה הביתה.

מנהלי לשכות התעסוקה לאזורים ומנהלי הסניפים מתבקשים לוודא ביצוע נוהל זה
בהתאם.

ב ב ר כ ה ,

**ברוך חקלאי
המנהל הכללי**

העתק:

חבר מינהלת השירות
מנהל המדור למידע לסטטיסטיקה ולרישום
מנהל המדור להכשרה מקצועית ולנוהלי השירות
הממונה על יחסי ציבור
הממונה על המיבדק הפנימי
מנהל הלשכה הארצית לימאים
מנהל המרכז לתעסוקת אקדמאים
מנהל הזרוע להכוון למקצוע
מנהל מדורים במשרד הראשי:
(גבי ניצה בן צבי, הי"ה אריה בורג, עו"ד אברם דב בית הלחמי, אברהם בכר, שמשון גרבינר,
רפאל טאקו, ישראל יונגסטר, עובדיה כורך, בני כץ, רימון לביא, יחזקאל לוי, ד"ר שלמה
מירביט, יוסף נוסבאום, עו"ד אסתר עמית, אשר קולא, מנחם רוזנברג, דני שחר)

נספח ג' (6.18)

מדינת ישראל
משרד העבודה ורווחה

משרד הבריאות
המחלקה הרפואית
לעובדי המדינה
ירושלים

נספח 2

אל: המחלקה לעובדי מדינה במחוזות: ירושלים
תל-אביב
חיפה
באר-שבע

נוהל מס' 29

=====

הנדון: בדיקות רפואיות לעיוורים - עובדי מדינה

בענין עובדי מדינה עיוורים לחלוטין או כבדי ראייה קשים, שהם עיוורים למעשה בהתאם לחוק, להלן הנחיות:

טרם העמדת עובד כנ"ל בפני ועדה רפואית מחוזית לשם הוצאתו מהשרות, עליכם להודיע לשרות למען העיוור בירושלים המשרד הראשי, רח' יד חרוצים 10, טל. 02-708181 משרד העבודה והרווחה.

אין לקיים ועדה בעניינו של עובד כנ"ל כל עוד לא הועבר המידע על דבר בדיקתו לגורם הנ"ל שהוא בבחינת המטפל בקבוצת עובדים זו ועליו להיות מודע לקורה אותם.

ב ב ר כ ה ,

ד"ר ח. קכל
ראש המחלקה

העתק:

רופאי המחוז בלשכות: י-ם, ת"א, חיפה, ב"ש
ועדת הערר צהלון
מר גורדון - נציבות שרות המדינה
מר שני - נציבות שרות המדינה
פרופ' דן מיכאלי - לשכת המנהל, משרד הבריאות
השרות למען העיוור - משרד העבודה והרווחה

נספח ד' (6.18)

נציבות שירות המדינה הודעות

ד' בכסלו התשנ"ג (29.11.92)

הודעה מס' נג/11

הודעה מס' נג/11 העסקת עיוורים בשירות המדינה

נוכח הנסיון שנצבר במהלך השנים בנושא העסקת עיוורים בשירות המדינה ובמגמה לקדם שילובם של עובדים עיוורים בתפקידים בשירות, מונתה ועדה בין-משרדית לבדיקת הנושא אשר הגישה לאחרונה את המלצותיה.

מאחר ולא קיימת חקיקה בנושא העסקת עיוורים בשירות הציבורי ובהיעדר מודעות מספקת בקרב מנהלים בשירות המדינה ביחס לכישורי העיוורים למלא תפקידים שונים בהצלחה רבה, הוחלט בזאת כשלב ראשון ביישום המגמה האמורה לחייב את משרדי הממשלה לקלוט עובדים עיוורים בתפקידי טלפנים. במסגרת זאת לא תאוּיֵש משרה מתפנה של טלפן אלא ע"י עובד עיוור.

במקרים מיוחדים בהם לא ניתן בשום אופן, מסיבות שונות, להעסיק עובד עיוור במשרה של טלפן, יש לפנות לממונה על תחום הפרט בנציבות שירות המדינה על מנת לקבל אישור להעסקת עובד אחר.

לביצוע הוראה זו ניתן להסתייע בשירות לעיוור במשרד העבודה והרווחה, אשר ימציא לפונים פרטים על עובדים מתאימים ויסייע בהכוונה ובאמצעים הדרושים לקליטתם בעבודה.

במקביל להוראה זו יובהר כי מחלקת התקן בנציבות שירות המדינה עורכת בימים אלה בדיקת התפקידים שניתן להעסיק בהם עובדים עיוורים.

יחד עם זאת, אנו מבקשים כי בכל משרד ייעשה מאמץ מיוחד להעסיק עובדים עיוורים גם בתפקידים נוספים כגון: תכנות מחשבים וכדומה, אשר מתאימים לתפקודם.

מאיר גבאי
נציב שירות המדינה

נספח ה' (6.18)

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
לשכת נציב שירות המדינה

1 בתמוז התשנ"ו
4 ביולי 1995

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים
(אמרכלות) במשרדי הממשלה
וסגני מנהלי יחידות הסמך (אמרכלות)

הנדון: כלב נחיה לעיוורים - חופשה מיוחדת
מכתבו של מר קורסיה מיום 26.1.95

הריני מאשר כי עובד מדינה עיוור היוצא לקורס (הנמשך כחודש ימים בתנאי פנימיה) כדי לקבל כלב נחיה יהיה זכאי לחופשה מיוחדת ע"ח שרות המדינה לצורך זה. כלב נחיה הוא אחד האמצעים החשובים ביותר לניידות העיוור, ובמיוחד לעיוורים עובדים.

תהליך קבלת כלב נחיה לאדם עיוור מתקיים בקורס הנמשך חודש ימים בתנאי פנימיה באחד מבתי הספר המיועדים לכך בארץ או בחו"ל. אישור זה יאפשר לעובד מדינה עיוור להיות בחופשה מיוחדת בתקופת הקורס הנ"ל (על חשבון שירות המדינה) ולנצל את חופשתו השנתית הרגילה למנוחה כפי שנהוג לגבי כל העובדים בשירות המדינה. אני מקווה כי החלטה חשובה זו של נציבות שירות המדינה, תהווה פריצת דרך ודוגמא למעסיקים אחרים בשירות הציבורי בפרט ובמשק הישראלי בכלל, כיצד לסייע ולהקל על עיוורים אשר השתלבו בחיי העבודה ומשתדלים לפרנס את עצמם בכבוד ולא ע"י תלות בתמיכה מהמדינה.

תוקף חוזר זה הוא מ-1.1.95.

ב ב ר כ ה ,

דוד פרלשטיין
נציב שירות המדינה בפועל

העתק: פרופ' י. גל-נור - נציב שירות המדינה.
מר ח. פונדמינסקי - סגן החשב הכללי, משרד האוצר.
מר א. בן-שושן - מנכ"ל משרד העבודה.
מר ש. פרקש - מנהל האגף.
מר י. קורטיה - מנהל השרות לעיוור.
מר מ. וייס - יו"ר אגודת העיוורים הנעזרים בכלבי נחיה בישראל.

נספח ו' (6.18)

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
לשכת נציב שירות המדינה

ט"ו בשבט התשנ"ו
5 בפברואר 1996

אל: הסמנכ"לים הבכירים (אמרכלות)
במשרדי הממשלה
וסגני מנהלי יחידות הסמך (אמרכלות)

**הנדון: תשלום החזר הוצאות נסיעה לטלפונאים עיוורים -
עדכון קצובת נסיעה קבועה
חוזר נש"מ 3/3/5 מיום 2.2.95**

בחוזרינו הנ"ל אליכם, הודענו כי הוחלט לאשר לטלפונאים עיוורים בשירות המדינה קצובת נסיעה קבועה של 213 ש"ח לחודש, עבור נסיעה מביתם לעבודה וחזרה, וזאת בהתחשב בעובדה כי הוצאות נסיעה של טלפונאים עיוורים עולה על התעריפים של התחבורה הציבורית, בגלל הצורך להשתמש לעיתים במוניות.

לאחר בדיקה, הוחלט, לעדכן את קצובת הנסיעה הקבועה ל-226 ש"ח מתאריך 1.1.96.

טלפונאים הזכאים לקבל במסגרת הוראות התקשי"ר קצובת נסיעה בסכום גבוה יותר מהקצובה הנ"ל, ימשיכו לקבלה ולא יהיו זכאים לכל הטבה נוספת.

נבקשכם לפעול לביצוע העדכון האמור לעיל.

ב ב ר כ ה ,

דוד פרלשטיין
נציב שירות המדינה בפועל

העתק: פרופ' י. גל-נור - נציב שירות המדינה.
מר ח. פונדמינסקי - סגן החשב הכללי
מר ח. שני - מנהל תחום (פרט), נש"מ
מר ח. זוננפלד - סגן נציב שירות המדינה
ממונים ומנהלי מחלקות משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.

נספח ז' (6.18)

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
לשכת מ"מ נציב שירות המדינה

ט"ו בכסלו התשנ"ז
9 בדצמבר 1996

לכבוד
מר יוסי קורסיה
מנהל השירות לעיוור
משרד העבודה והרווחה
י ר ו ש ל י ם

א.ג.,

הנדון: תוכנית שיקום לעיוורים חדשים - חופשה מיוחדת
מכתבן מיום 24.10.96

הריני מאשר כי עובדי מדינה (עיוורים), שהשתתפתם בתוכנית הנ"ל תאושר על ידי הממונה הישיר והממונה על ההדרכה, יהיו זכאים להיעדרות בשכר בתקופת ההשתלמות הנמשכת כחודש ימים בתנאי פנימיה.

אישור זה יאפשר לעובדי מדינה להשתתף בתוכנית שמטרתה לסייע ולהקל על השתלבותם של העיוורים החדשים בחיי העבודה.

אני מקווה כי החלטה זו של נציבות שירות המדינה, תהווה פריצת דרך ודוגמא למעסיקים אחרים בשירות הציבורי בפרט, ובמשק הישראלי בכלל.

בכבוד רב,

דוד פרלשטיין
מ"מ נציב שירות המדינה

העתק: מר ש. הולנדר, נציב שירות המדינה
מר י. בן-שלום, מנכ"ל משרד העבודה והרווחה
מר ש. פרקש, מנהל אגף השיקום
מר י. חרל"פ, הממונה על ההדרכה וההשכלה